

ЛИЧНЫЙ КАБИНЕТ КЛИЕНТА «МОСОБЛЕИРЦ ОНЛАЙН»

МОБИЛЬНОЕ ПРИЛОЖЕНИЕ ИНСТРУКЦИЯ ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ



МОСОБЛЕИРЦ

УДОБНО И ПРОЗРАЧНО

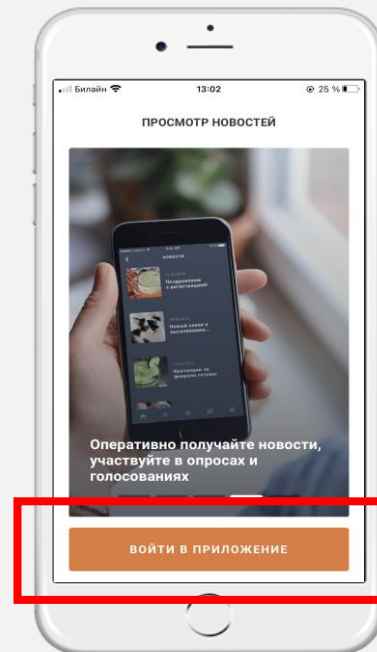
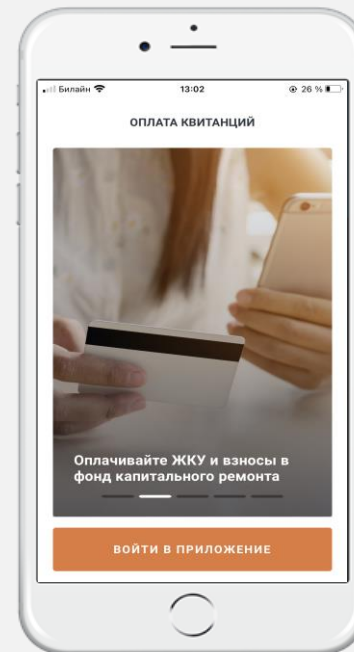
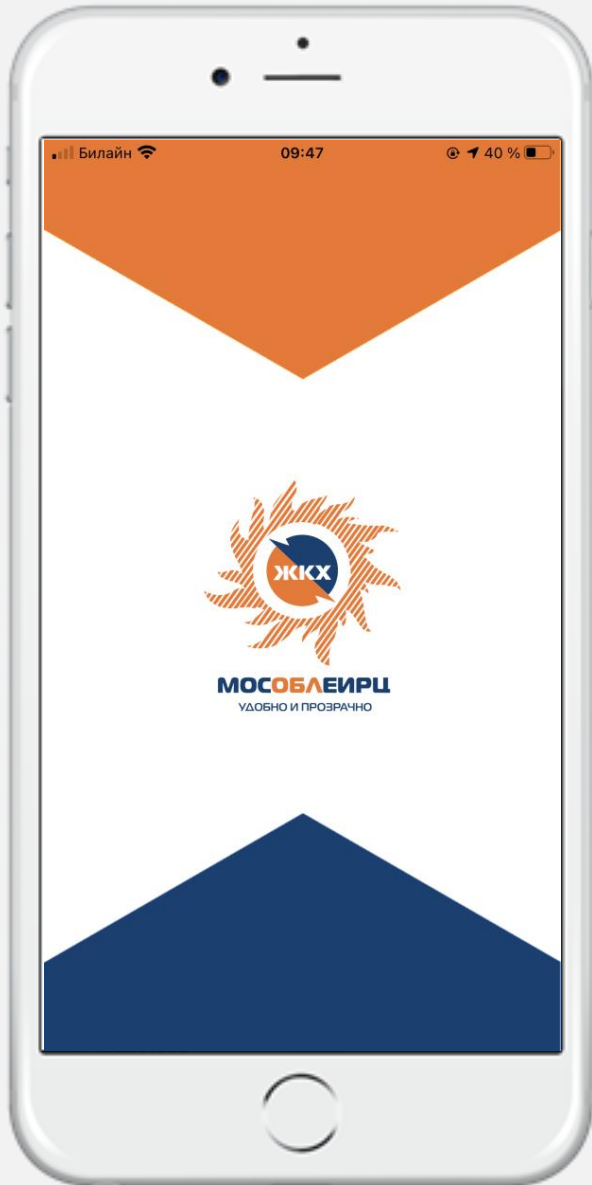
РЕГИСТРАЦИЯ И ВХОД



МОСОБЛЕИРЦ

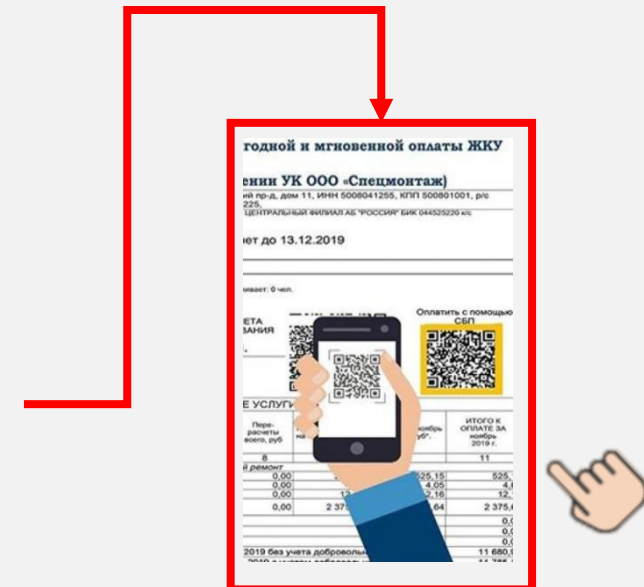
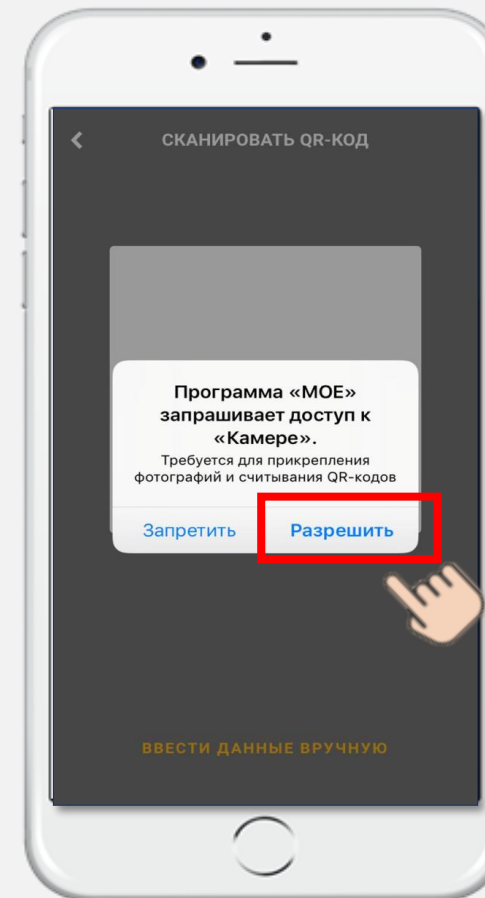
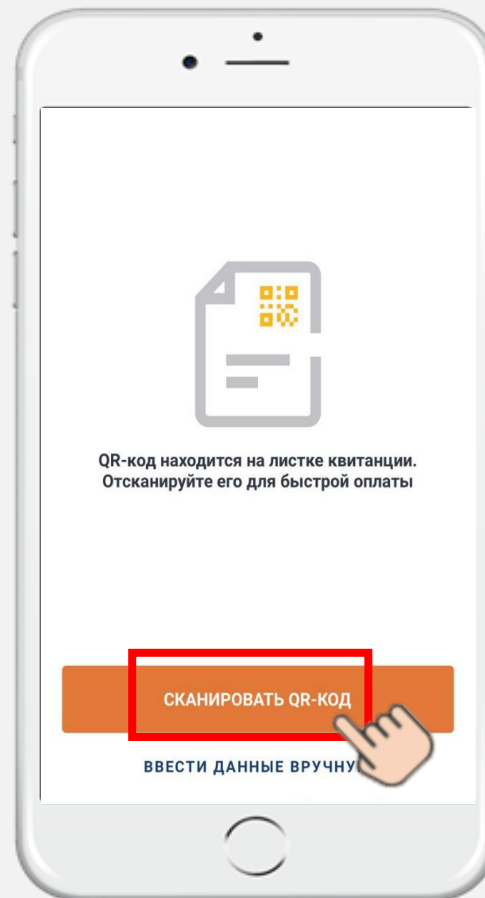
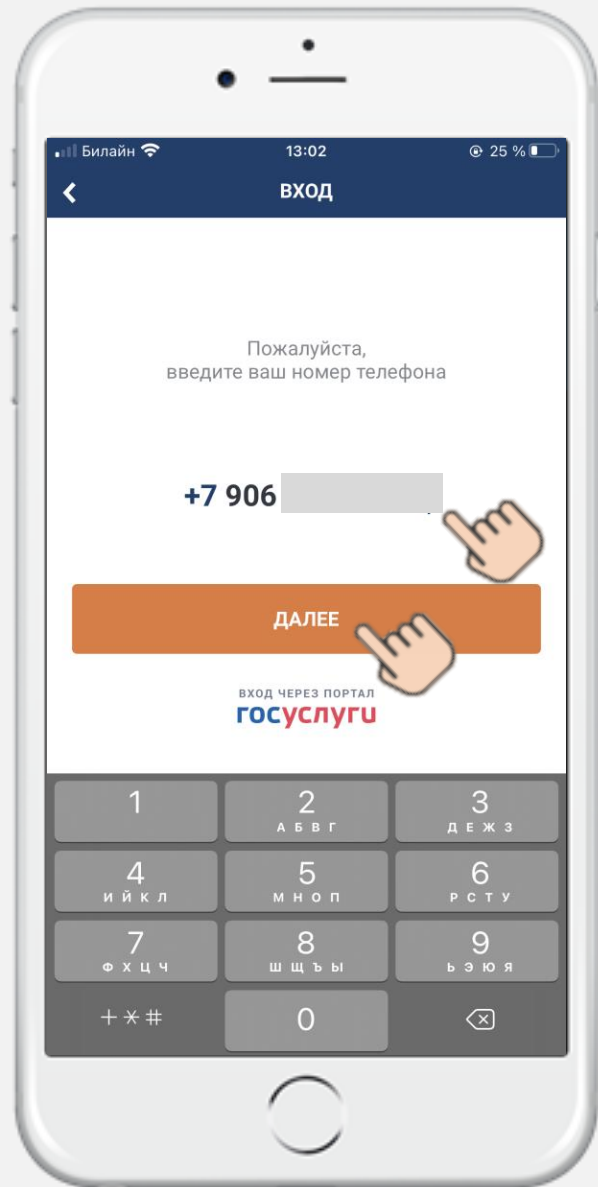
УДОБНО И ПРОЗРАЧНО

1. Для регистрации в личном кабинете необходимо загрузить мобильное приложение **«МосОблЕИРЦ Онлайн»** на телефон через любую из доступных платформ:
-
-
2. После загрузки необходимо запустить приложение с телефона. Появится стартовая страница приложения **с описанием преимуществ использования** мобильного приложения;
 3. Для авторизации в приложении нужно нажать на кнопку **«ВОЙТИ В ПРИЛОЖЕНИЕ»**



Для идентификации пользователя, при входе в систему, необходимо ввести **номер мобильного телефона**. Есть два способа регистрации: по **QR-коду** в квитанции или **ввод данных вручную**.

При выборе регистрации по **QR-коду** необходимо **разрешить** приложению доступ к **«КАМЕРЕ»** и отсканировать код с квитанции за последний расчетный период.



Сканирование QR-кода с квитанции

При **вводе данных вручную** необходимо заполнить все поля, исходя из данных квитанции за последние 3 месяца, и нажать **«ДАЛЕЕ»**.

При правильном заполнении данных отобразится окно с просьбой подтвердить верность введенного адреса. Если данные верны, нажмите **«ПОДТВЕРДИТЬ»**.

РЕГИСТРАЦИЯ

Пожалуйста, заполните поля ниже.
Вам понадобится ЕПД.

Расчетный период *
апрель 2020

Месяц и год из квитанции

Лицевой счет *
Из ЕПД

К оплате, ₽

Сумма из квитанции за последний месяц

ДАЛЕЕ

РЕГИСТРАЦИЯ

Это ваш адрес?

МОЖАЙСК Г., ВАТУТИНА, [адрес]

ПОДТВЕРДИТЬ

ЭТО НЕ МОЙ АДРЕС

РЕГИСТРАЦИЯ

Пожалуйста, введите ваше имя (обязательно),
дату рождения и электронную почту

Фамилия *
Тестов

Имя *
Тест

Отчество
Тестович

Обязательно, если есть

Дата рождения
08.05.1993

Электронная почта *
[адрес]

Нажимая на кнопку, вы соглашаетесь с условиями
использования сервиса

ДАЛЕЕ

Далее заполните форму профиля клиента (все поля обязательны для заполнения). Нажмите **«ДАЛЕЕ»**.

ПРИМЕЧАНИЕ

В случае сканирования QR-кода, данные подтянутся автоматически.

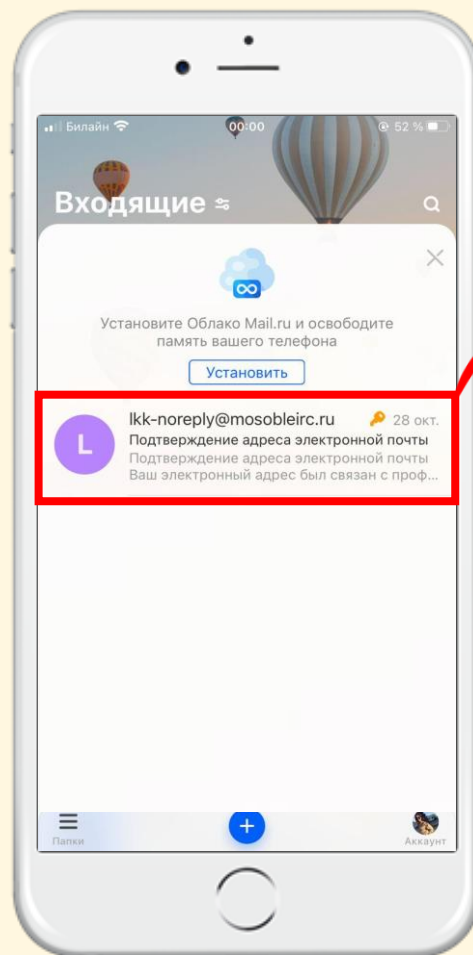
ПРИМЕЧАНИЕ

Если система выдала неверный адрес, то клиенту необходимо заполнить данные в окне **«Заявка на подключение»** (ФИО, адрес, кв., электронная почта).

После внесения электронного адреса в форму регистрации **ВАЖНО**, чтобы клиент **ПОДТВЕРДИЛ** его, перейдя в свой почтовый ящик.

В почтовом ящике клиент увидит сообщение от ikk-noreply@mosobleirc.ru, в котором необходимо перейти по ссылке для подтверждения своей электронной почты.

Подтвержденный электронный адрес позволит клиенту получать электронные квитанции и чеки об оплате квитанций / дополнительных услуг.



Подтверждение адреса электронной почты

Здравствуйте, [имя] !

Ваш электронный адрес был связан с профилем в системе Общество с ограниченной ответственностью «Московский областной единый информационно-расчетный центр» (ООО «МосОблЕИРЦ»). Для подтверждения адреса перейдите по ссылке:

https://ikk.mosobleirc.ru/#/confirmEmail?token=eefa2833-650f-49c8-99b4-ed52c0cce914&platform=PERSONAL_OFFICE

С уважением, Служба поддержки Общества с ограниченной ответственностью «Московский областной единый информационно-расчетный центр» (ООО «МосОблЕИРЦ»). Это письмо создано автоматически и не требует ответа.

Письмо отправлено автоматически системой Общества с ограниченной ответственностью «Московский областной единый информационно-расчетный центр» (ООО «МосОблЕИРЦ»).

Если клиент не имеет возможности указать сумму из квитанции по какой-либо причине, то у него есть возможность **ПРОПУСТИТЬ** данный шаг и завершить процедуру регистрации.

НО! В таком случае клиент будет считаться **НЕ ВЕРИФИЦИРОВАННЫМ** в системе. Это значит, что ему будут **НЕ ДОСТУПНЫ** следующие функции:

- Оплата ЕПД;
- Передача показаний счетчиков.

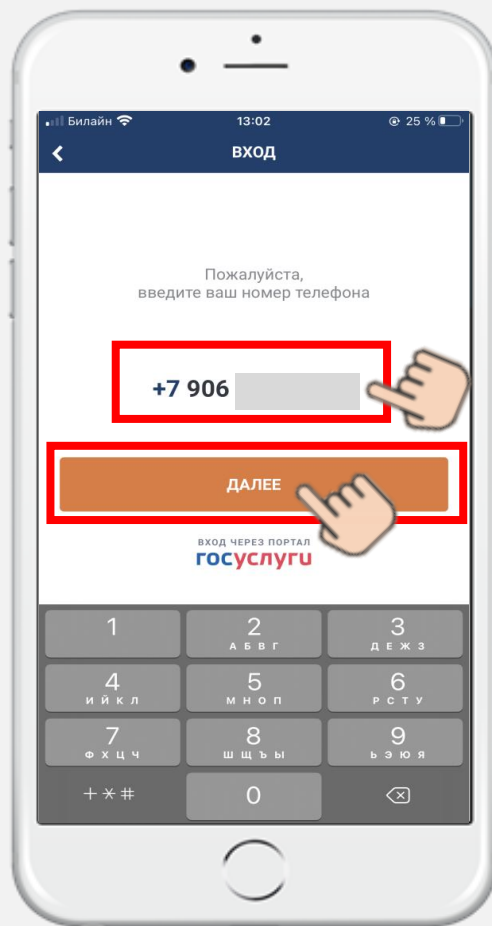
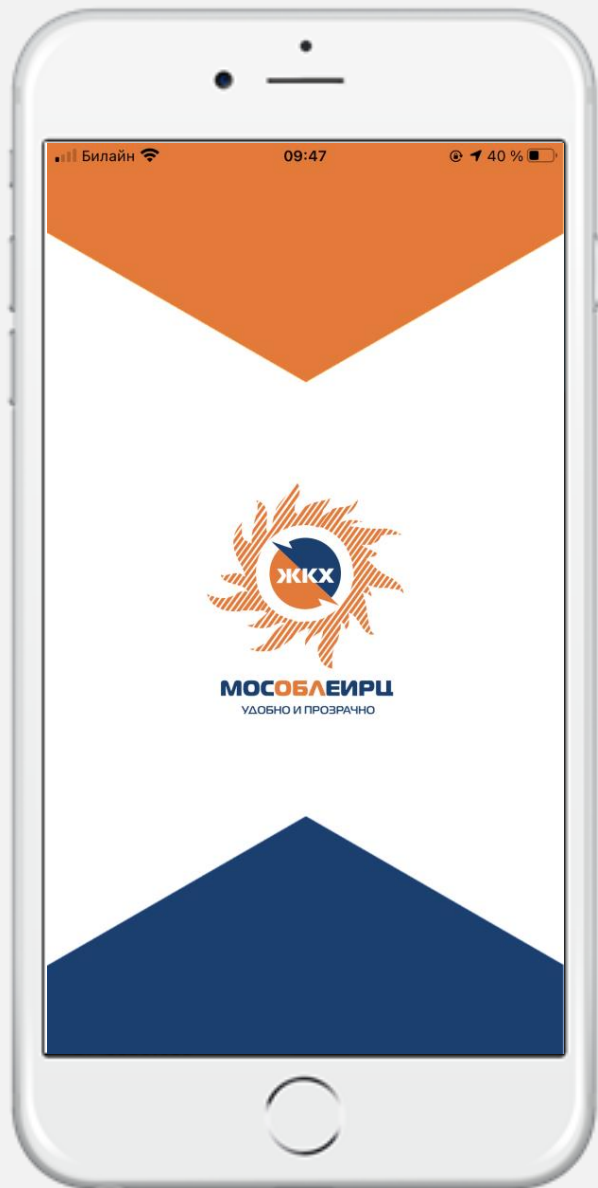
Например в разделе «СЧЕТЧИКИ» клиент будет видеть такое уведомление:

ВЕРИФИЦИРОВАТЬСЯ можно в любой момент, для этого:

1. Нажмите на кнопку «**Ввести данные из квитанции**»;
2. Укажите последний расчетный период и введите сумму из квитанции за последние 3 месяца с учетом добровольного страхования.

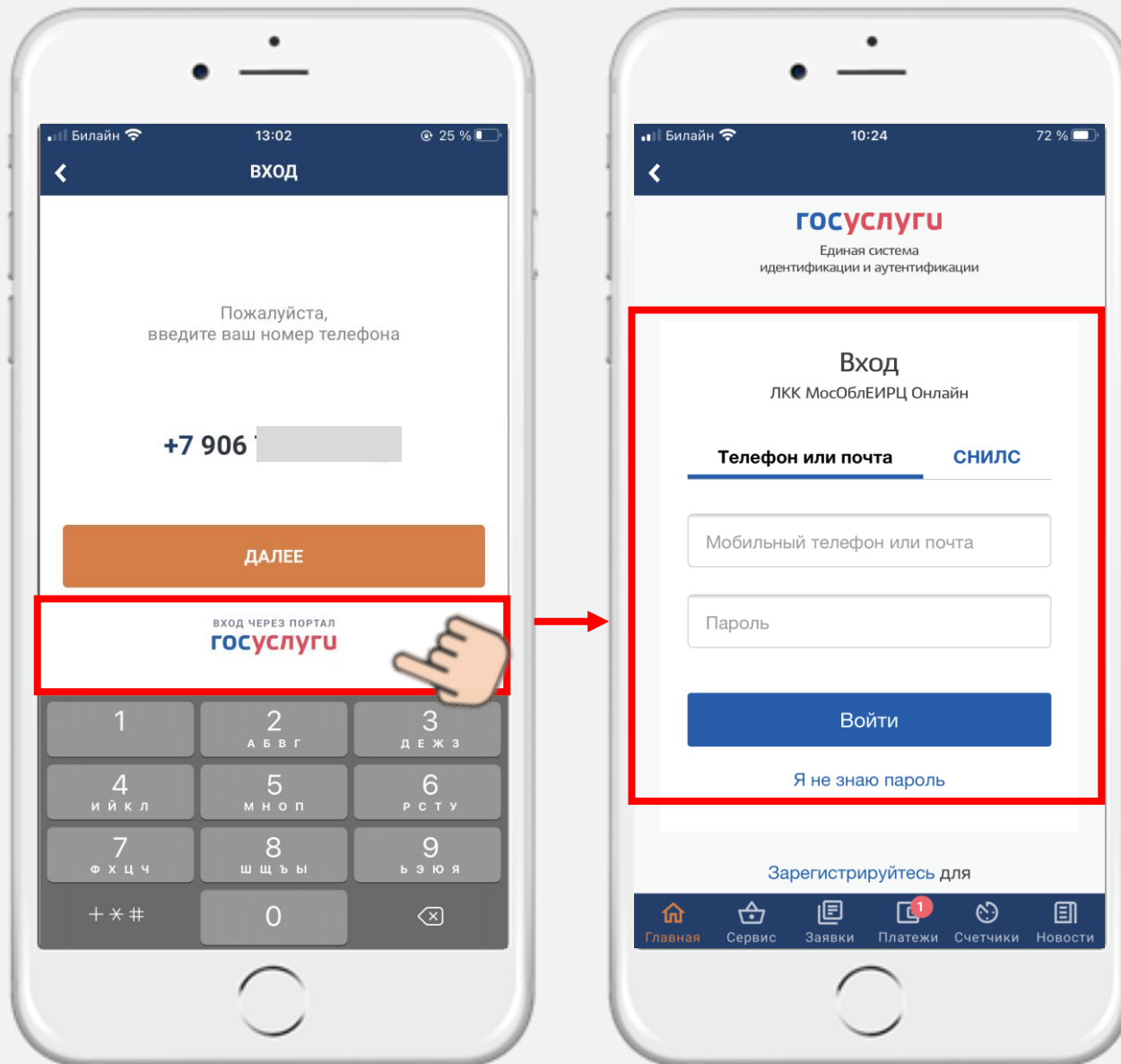
ВАЖНО

Если клиент уже зарегистрирован в приложении, то **ВХОД** каждый раз будет осуществляться **по номеру телефона**, указанному при регистрации. На номер телефона высылается **смс с единовременным кодом**, который необходимо ввести, после чего откроется главная страница.



ПРИМЕЧАНИЕ

Если единовременный код не пришел на указанный номер телефона в течение 1-3 минут, то нужно запросить код **повторно**



Личный кабинет интегрирован с порталом Госуслуг esia.gosuslugi.ru.

Жители Московской области, у которых **уже ЕСТЬ подтвержденная учетная запись** на портале Госуслуг, могут воспользоваться упрощенным процессом авторизации в личном кабинете «МосОблЕИРЦ Онлайн» с помощью **тех же логина и пароля**.

Идентификация происходит по номеру телефона и электронной почте, в случае, если в базе ЛКК у клиента указаны другой номер или почта, авторизация через Госуслуги **не пройдет**.

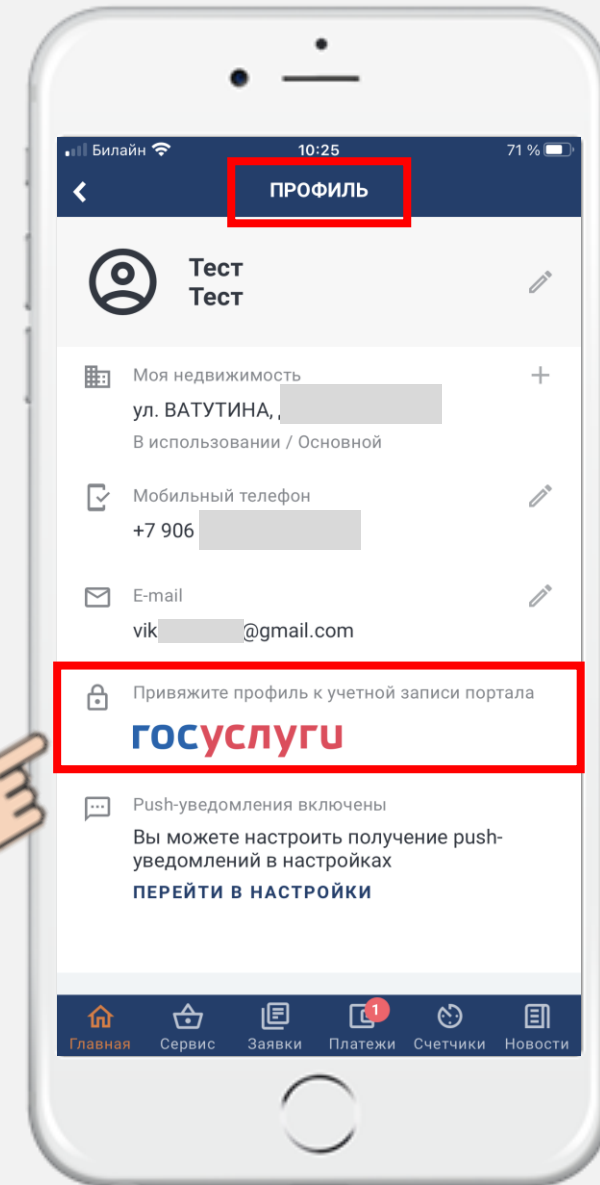
Если у клиента **НЕТ подтвержденной учетной записи** на портале госуслуг, то он может:

1. Скачать приложение, нажать на **«Вход через портал Госуслуги»**;
2. Заполнить поля и ввести код подтверждения из смс;
3. На странице регистрации в личном кабинете «МосОблЕИРЦ Онлайн» с уже заполненными полями, ввести только № лицевого счета, последний расчетный период и сумму из платежного документа за этот период.
4. Готово! Теперь у клиента есть подтвержденная учетная запись на портале Госуслуги.

Далее при повторном входе в мобильное приложение, выбирая **«Вход через портал Госуслуги»**, пользователь увидит учетную запись с окном для ввода пароля. Необходимо ввести пароль, после чего клиент попадет в личный кабинет «МосОблЕИРЦ Онлайн».

ПРИМЕЧАНИЕ

Также клиенту доступна возможность привязки учетной записи к portalу Госуслуги из **«ПРОФИЛЯ»** клиента в мобильном приложении.



ГЛАВНЫЙ ЭКРАН



МОСОБЛЕИРЦ

УДОБНО И ПРОЗРАЧНО

Переход в «ПРОФИЛЬ КЛИЕНТА»

В блоке «**ВСЕ СЧЕТА**» отображается общая сумма к оплате по всем лицевым счетам, которые подключены к личному кабинету. С главного экрана можно оплатить всю задолженность, нажав на активную кнопку «**ОПЛАТИТЬ**». Если у клиента возникают вопросы по сумме к оплате, то он может детально изучить квитанцию, нажав на кнопку «**ДЕТАЛИЗАЦИЯ**».

* Если задолженность отсутствует, то в блоке «**ВСЕ СЧЕТА**» будет отображаться текстовая строка «**ВСЕ СЧЕТА ОПЛАЧЕНЫ!**»

* В случае, если к личному кабинету привязано **несколько лицевых счетов**, то на главном экране отобразится **общая суммированная задолженность** по всем лицевым счетам. При переходе в раздел «**Платежи**», возможна оплата задолженности по каждому лицевому счету отдельно.

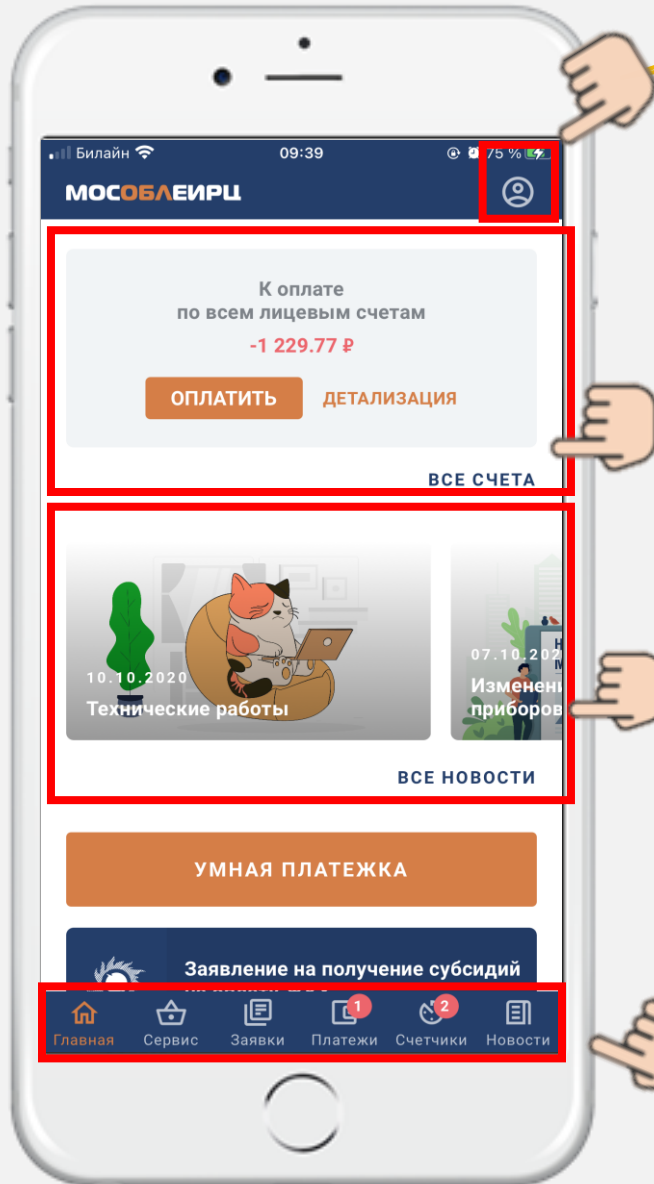
В блоке «**ВСЕ НОВОСТИ**» отображаются актуальные последние 3-4 новости. Для того, чтобы ознакомиться со всеми новостями, клиент может нажать на кнопку «**ВСЕ НОВОСТИ**».

Внизу экрана расположена **панель с выбором блоков** личного кабинета. С помощью одного клика можно быстро перейти в нужный блок.

В случаях, если:

- Есть ответ по заявке клиента;
- Имеется задолженность или выставлен счет за платную услугу;
- Пора вносить показания счетчиков

в соответствующих блоках будут появляться **красные индикаторы с цифрами**, уведомляющие о необходимости: внести показания / оплатить счет / узнать ответ специалиста по заявке и прочее.



Если прокрутить экран снизу вверх, то можно полностью увидеть блок **«ВСЕ СЕРВИСЫ»**.

Блок состоит из ряда **АКТИВНЫХ КНОПОК**.

ЗАЯВЛЕНИЕ НА ПОЛУЧЕНИЕ СУБСИДИЙ НА ОПЛАТУ ЖКУ

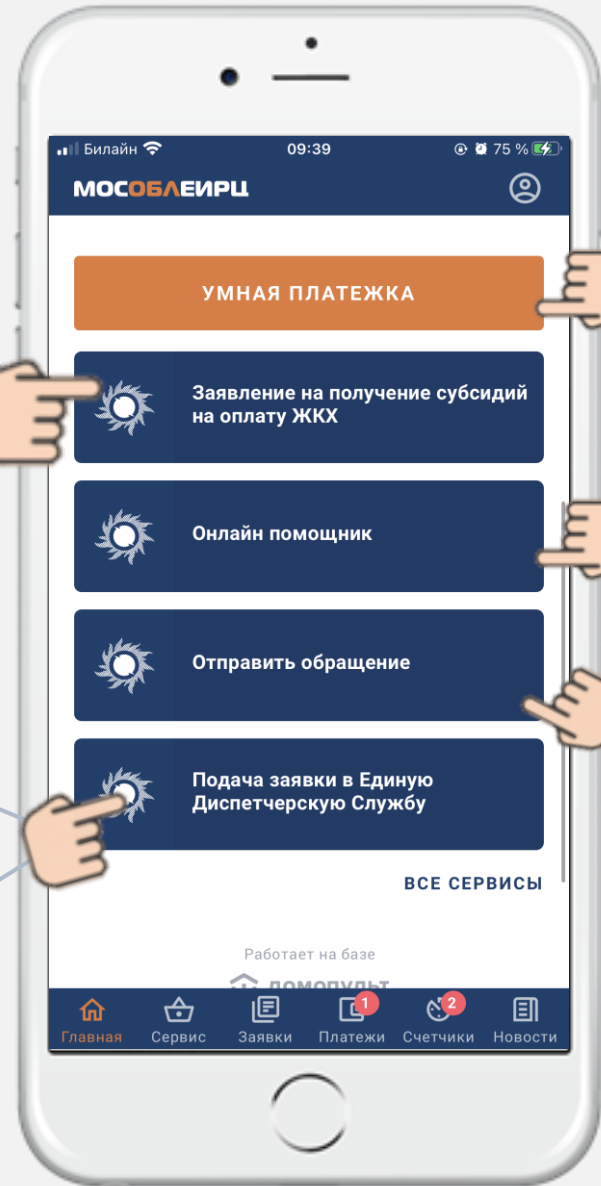
Прямой переход в раздел **«СЕРВИС»** - **«ПРОЧИЕ СЕРВИСЫ»**.

С помощью этой кнопки у клиента есть возможность совершить прямой переход на сайт госуслуг Московской области, где можно оформить заявление на получение субсидии.

ПОДАЧА ЗАЯВКИ В ЕДИНУЮ ДИСПЕТЧЕРСКУЮ СЛУЖБУ

Клиент может совершить прямой переход на портал ЕДС.

Сервис для жителей Подмосковья, который позволяет решать проблемы в многоквартирных домах без похода в управляющую компанию и заполнения бумажных документов.



УМНАЯ ПЛАТЕЖКА

Раздел с детализацией начислений и указанием порядка начислений по последней квитанции.

ОНЛАЙН ПОМОЩНИК

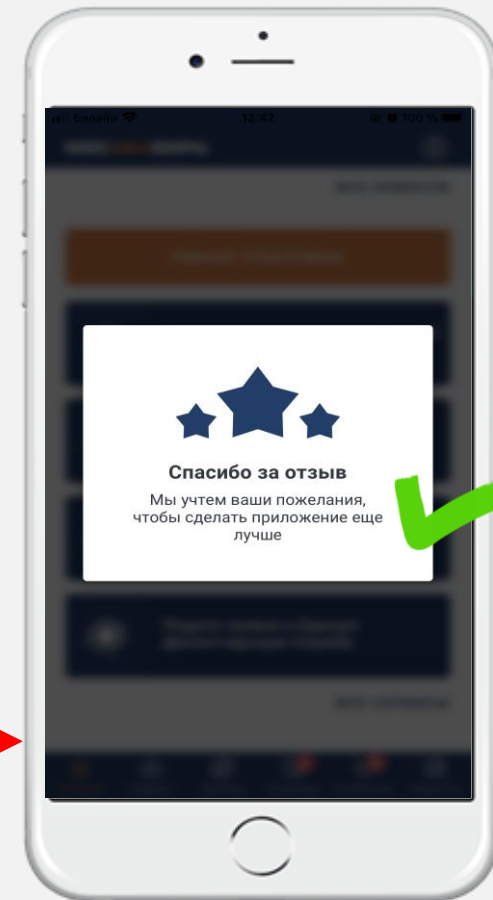
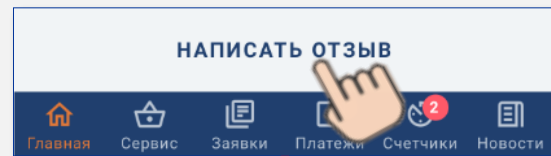
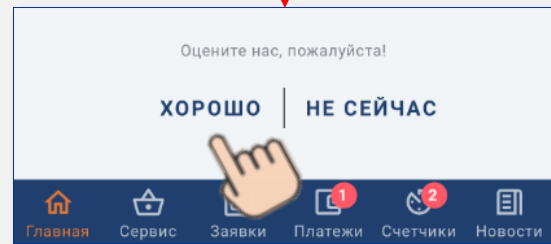
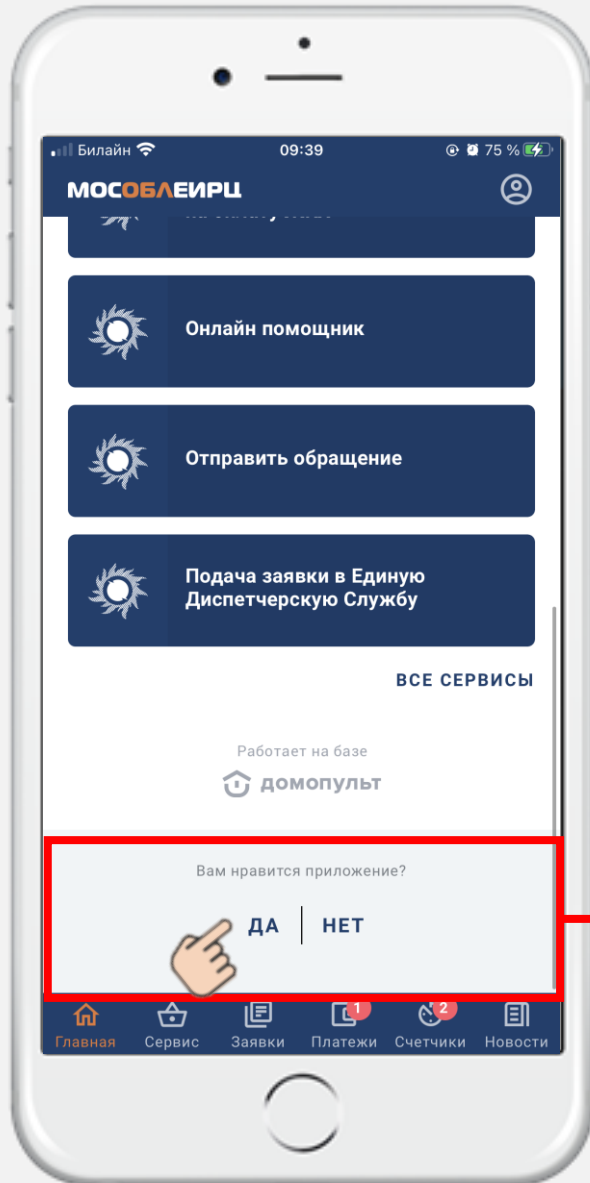
Актуальный каталог ответов на часто задаваемые вопросы. Также в раздел **«Онлайн помощник»** можно попасть из раздела **«СЕРВИС»**.

ОТПРАВИТЬ ОБРАЩЕНИЕ

Клиент может задать вопрос специалисту, выбрав категорию вопроса и заполнив форму обращения. Также в раздел **«Отправить обращение»** можно попасть из раздела **«СЕРВИС»**.

Клиент может **ОЦЕНИТЬ ПРИЛОЖЕНИЕ** и написать свой **ОТЗЫВ**, добавив фото при необходимости.

ВАЖНО! Доступно только для IOS





ПРОФИЛЬ КЛИЕНТА



МОСОБЛЕИРЦ

УДОБНО И ПРОЗРАЧНО

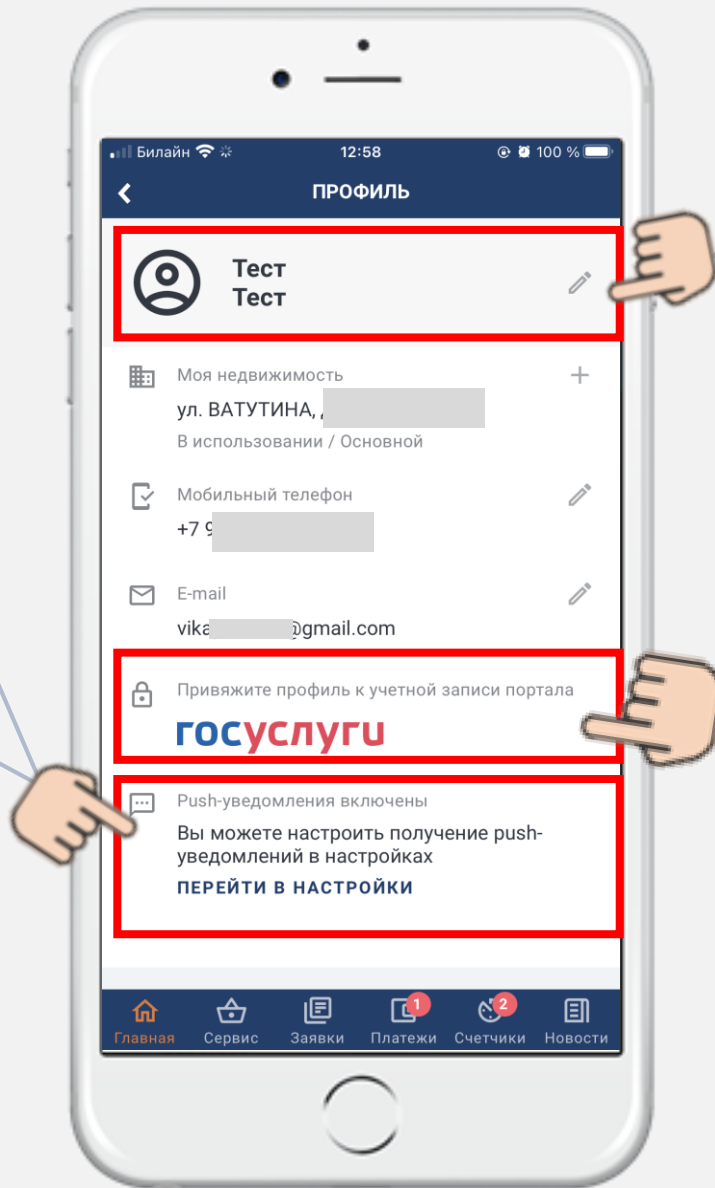
Чтобы перейти в профиль клиента, необходимо нажать на значок  на главном экране.

Чтобы редактировать данные в профиле, необходимо нажать на .

Push-уведомления приходят в фоновом режиме на телефон клиента в случае, если он перейдет в настройки телефона и откроет доступ для получения уведомлений.

Push-уведомления приходят в момент:

- размещения новой новости;
- изменения статуса заявки;
- предоставления ответа на заявку.



Чтобы **изменить имя** в профиле, клиент должен нажать на карандаш и заполнить форму для редактирования, после этого **сохранить** изменения. Также можно изменить **номер мобильного телефона** и **адрес электронной почты**.

В профиле клиент может связать учетную запись личного кабинета с учетной записью на портале Госуслуг. Для этого нужно нажать на строку «Привяжите профиль к учетной записи портала».

Если в **«Профиле»** клиента или во вкладке **«Платежи»** отображается информация о том, что адрес электронной почты **не подтвержден**, это значит, что клиент не перешел по ссылке, которая была отправлена на указанный им при регистрации электронный адрес.

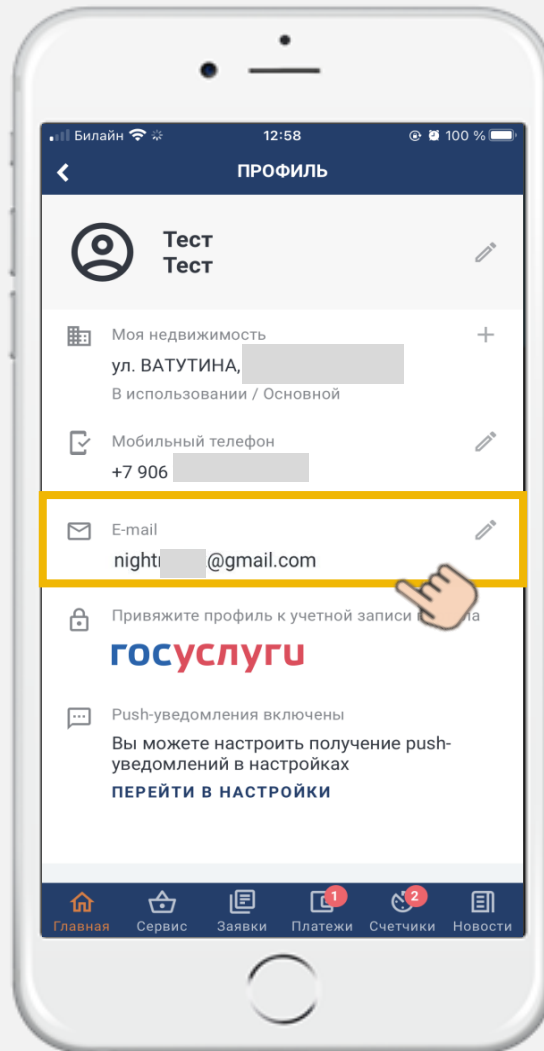
Для подтверждения адреса электронной почты необходимо нажать на кнопку **«Отправить ссылку повторно»**, после чего зайти в указанный почтовый ящик, открыть письмо от kk-noreply@mosobleirc.ru и перейти по ссылке из письма.

В итоге клиент идентифицируется системой и ему станет доступна услуга **«Доставка электронного ЕПД»**.

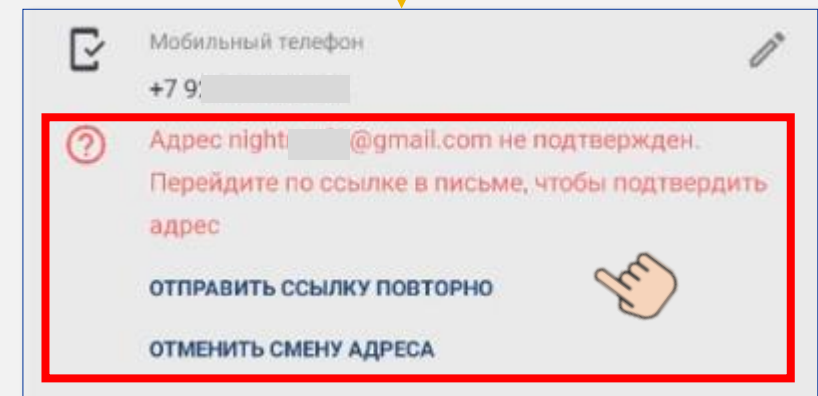
ПРИМЕЧАНИЕ

В случае, если почта **не подтверждена**, на электронную почту не будут приходить чеки об оплате

Эл.адрес **ПОДТВЕРЖДЕН**



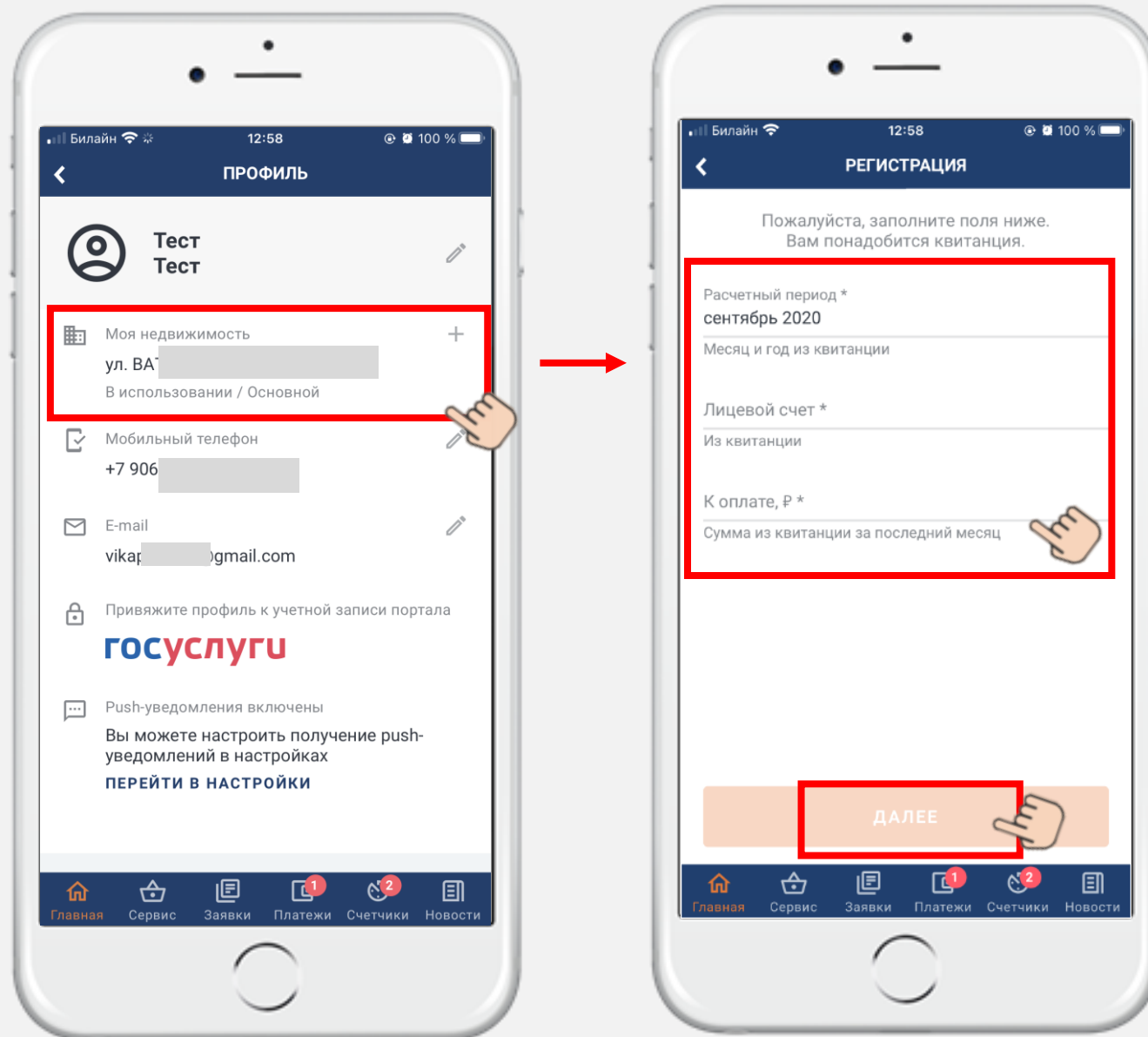
Эл.адрес **НЕ ПОДТВЕРЖДЕН**



В личном кабинете клиент может добавить сразу несколько лицевых счетов, для чего нужно нажать на знак:



и заполнить форму.



РАЗДЕЛ «СЕРВИС»



МОСОБЛЕИРЦ

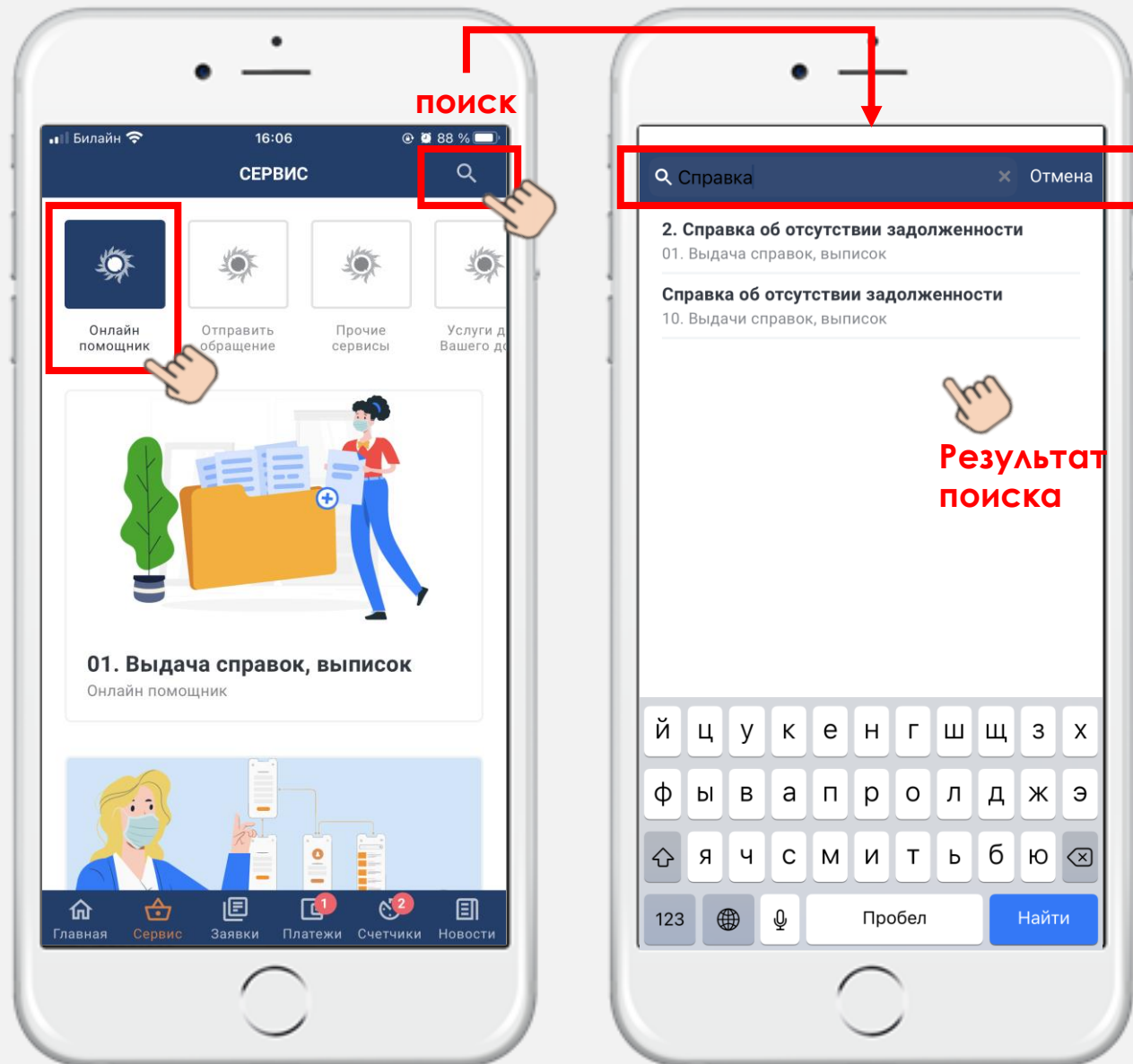
УДОБНО И ПРОЗРАЧНО

ОНЛАЙН ПОМОЩНИК

Актуальный **сборник ответов на часто задаваемые вопросы**. Для удобства клиентов вопросы разбиты на **14 категорий**. Ответы излагаются в доступной форме и основываются на законодательной базе.

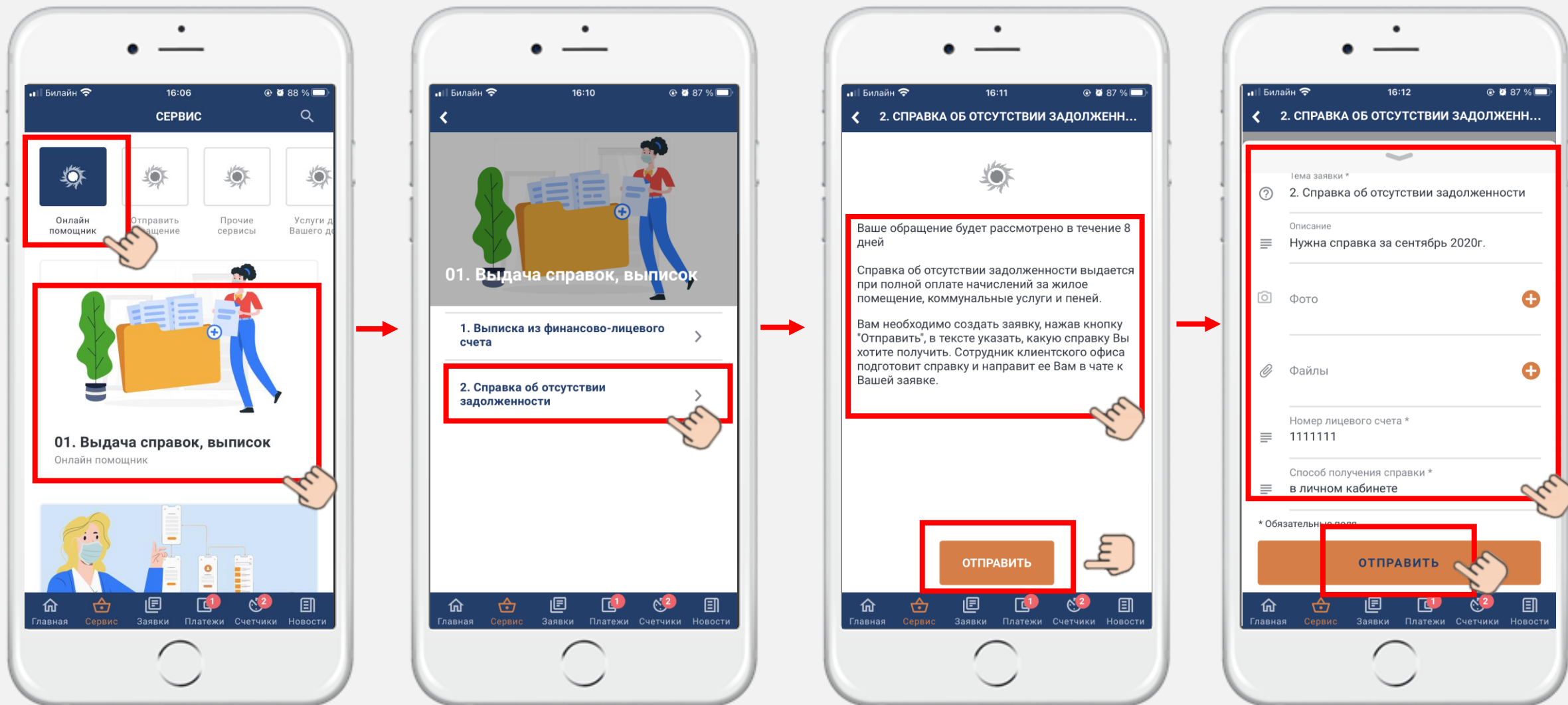
В некоторые категории вопросов внедрена **функция отправки обращения**.

Если возникает трудность с выбором категории, то клиент может воспользоваться **поиском**, набрав в **строке поиска** ключевое слово вопроса.



ОНЛАЙН ПОМОЩНИК

Пример отправки обращения через раздел «Онлайн помощник». Статус своего обращения клиент сможет отследить в блоке «Заявки».



ОНЛАЙН ПОМОЩНИК

Пример поиска ответа на вопрос с помощью раздела «Онлайн помощник»:

ВОПРОС КЛИЕНТА:

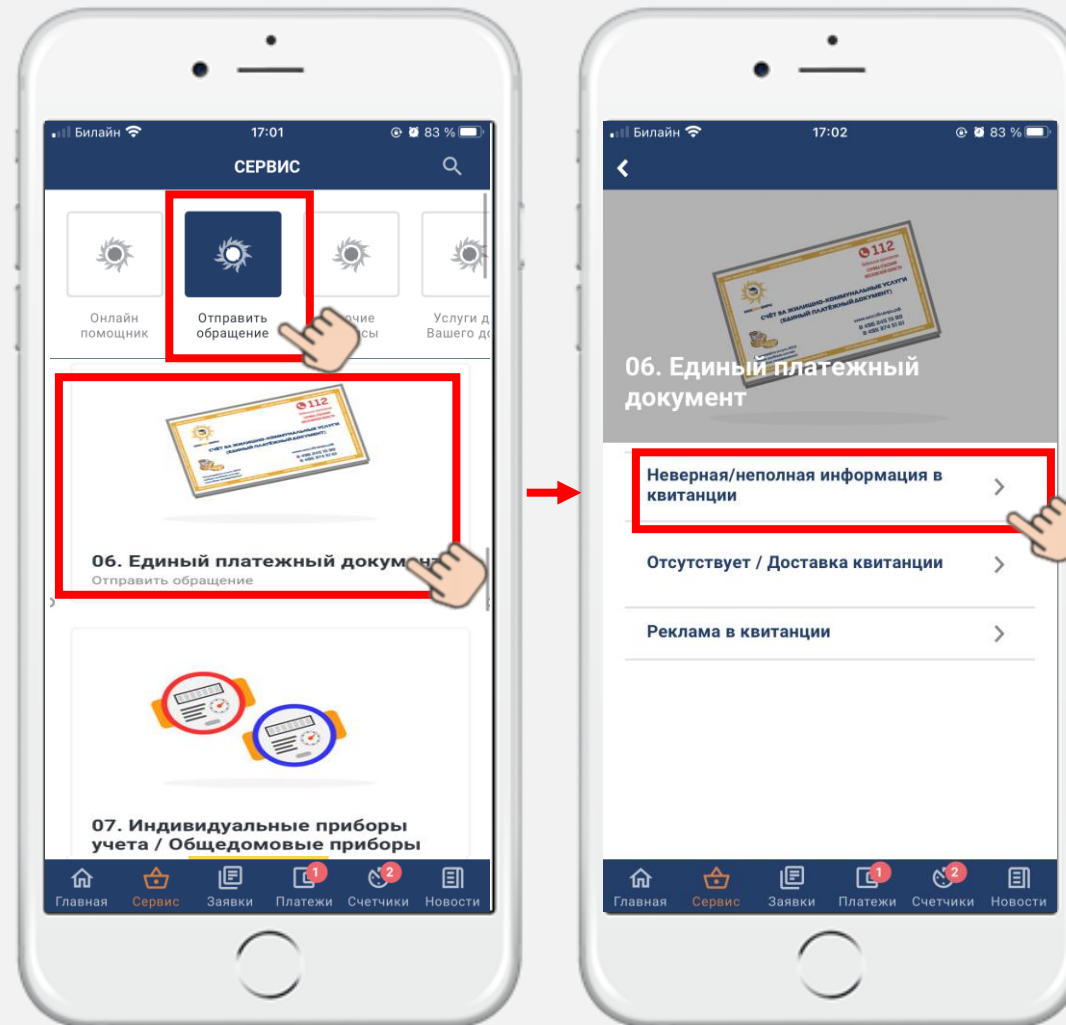
«Как оформить соглашение на обработку персональных данных?»



ОТПРАВИТЬ ОБРАЩЕНИЕ

Клиент может задать вопрос специалисту, выбрав из списка категорию и заполнив форму обращения.

Если у клиента возникает трудность с выбором категории, то он может воспользоваться **поиском**, набрав в **строке поиска** ключевое слово вопроса или выбрать категорию **«Другое»** в начале списка.



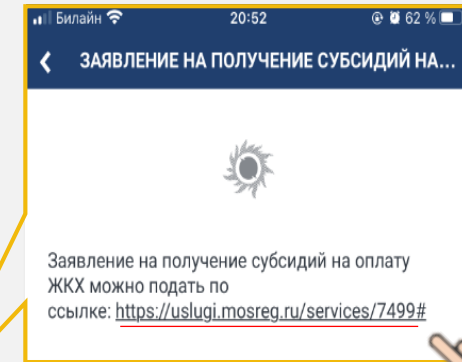
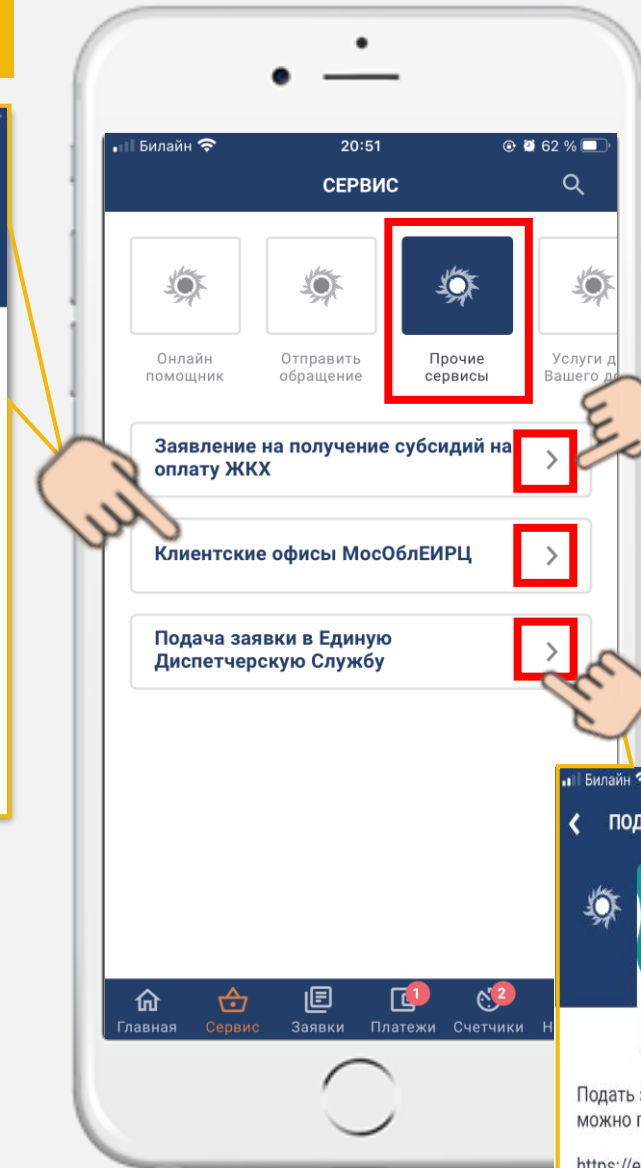
Далее необходимо заполнить все обязательные поля в форме обращения и нажать **«Отправить»**.

Статус обращения можно отследить в блоке **«Заявки»**.

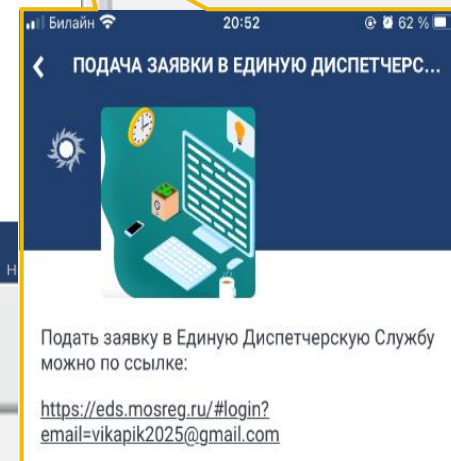
ПРОЧИЕ СЕРВИСЫ

Список **всех действующих клиентских офисов** с указанием режимов работы.

В данном разделе клиент видит только **актуальную** информацию.



С помощью данной кнопки у клиента есть возможность совершить прямой переход на сайт госуслуг Московской области, где он сможет оформить заявление на получение субсидии.



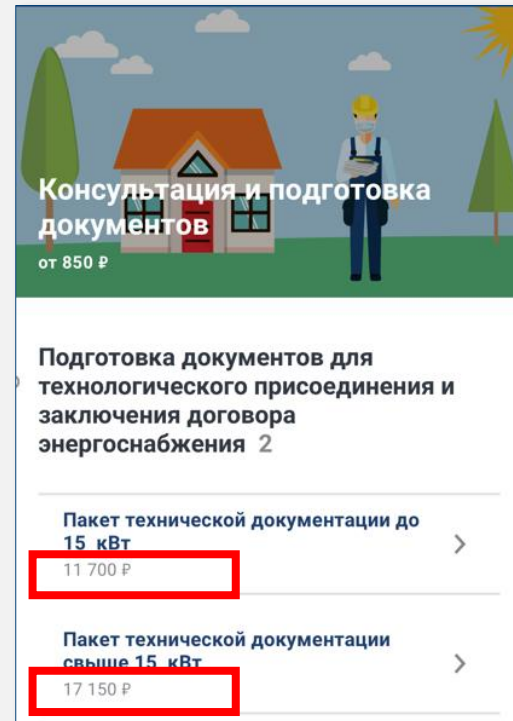
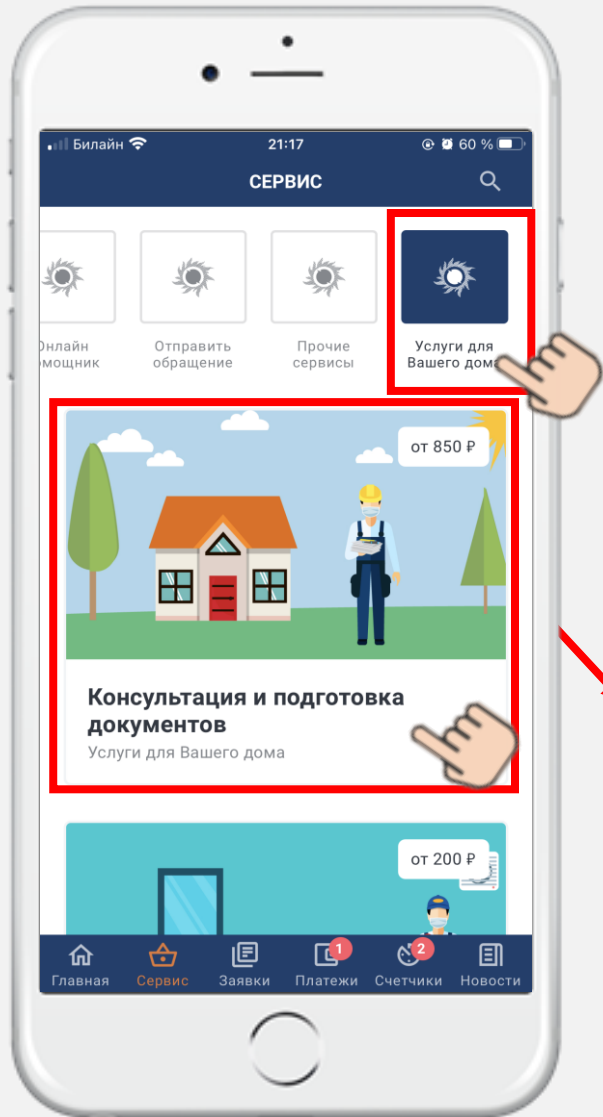
С помощью этой кнопки у клиента может **попасть на портал ЕДС** через приложение.

ЕДС - сервис для жителей Подмоскovie, который позволяет решать проблемы в многоквартирных домах без похода в управляющую компанию и заполнения бумажных документов.

УСЛУГИ ДЛЯ ВАШЕГО ДОМА

В разделе клиент увидит каталог дополнительных платных услуг, которые оказывает ООО «МосОблЕиРЦ».

После выбора услуги клиент нажимает на кнопку **«Отправить»** и заявка поступает в отдел дополнительных сервисов. Далее поставщик выбранной клиентом услуги связывается с ним через **чат в разделе «Заявки»** для уточнения необходимых деталей и определения финальной стоимости услуги. После этого поставщик выставляет клиенту счет. Выставленный счет отображается в разделе **«Платежи»**.



ПРИМЕЧАНИЕ

На изображениях категорий услуг обозначается минимальная стоимость услуги. Более детально сумма каждой из услуги прописана внутри категории.

РАЗДЕЛ «ЗАЯВКИ»



МОСОБЛЕИРЦ

УДОБНО И ПРОЗРАЧНО

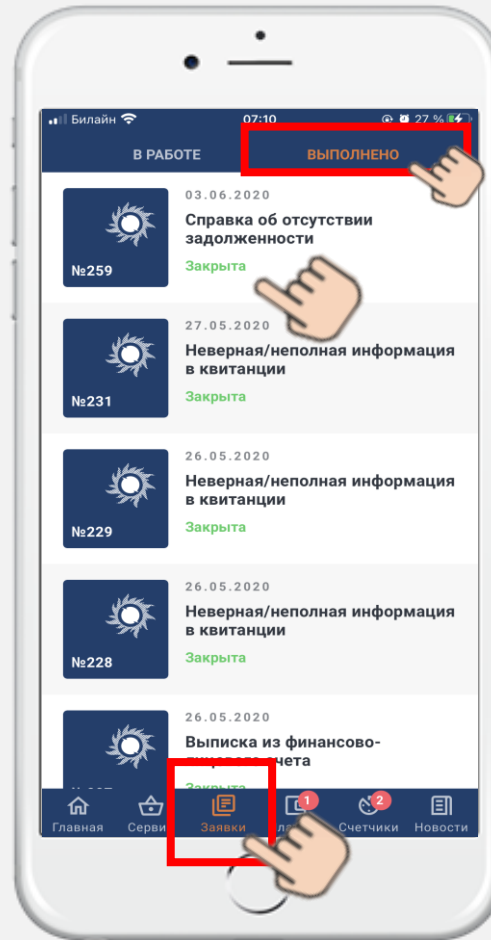
Все созданные клиентом заявки находятся в блоке **«Заявки»**, где клиент может:

- Номер / Дату создания / Тематику заявки;
- Отследить **статус ее выполнения**;
- Поставить **оценку** по выполнению;
- Перейти к **чату со специалистом**.
Специалист предоставит ответ в режиме онлайн.

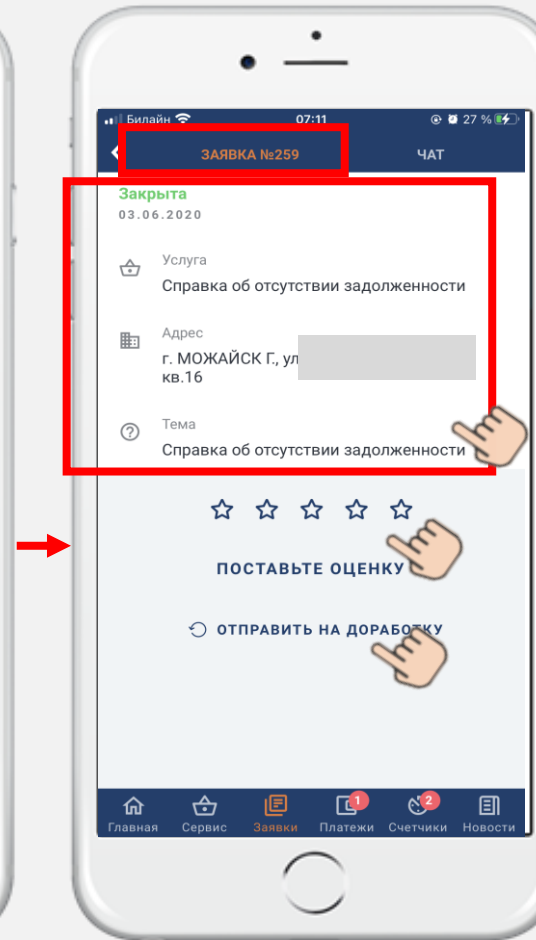
Вся история ранее выполненных заявок сохраняется во вкладке **«Выполнено»**.

ПРИМЕЧАНИЕ

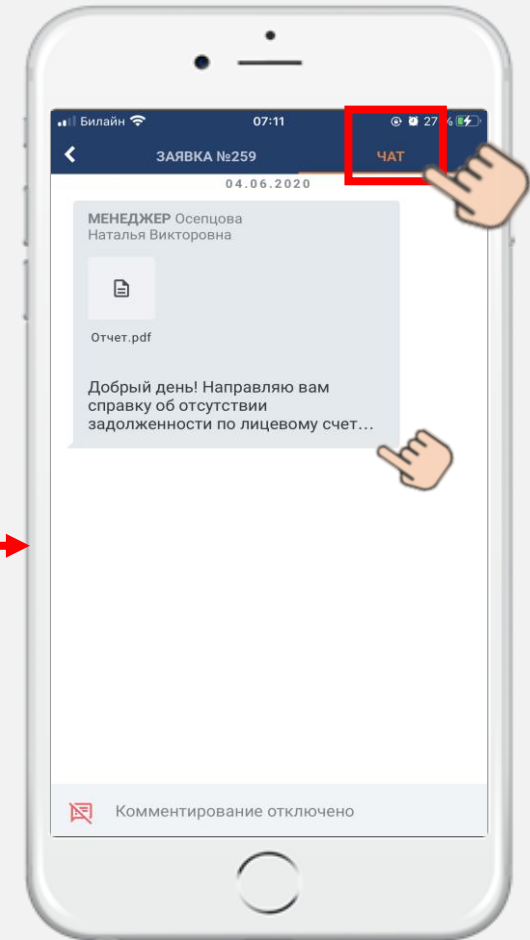
Если клиент не удовлетворен ответом, то он может поставить оценку и написать отзыв на любом этапе выполнения заявки.



история заявок



детализация заявки



ответ на заявку в чате

РАЗДЕЛ «ПЛАТЕЖИ»



МОСОБЛЕИРЦ

УДОБНО И ПРОЗРАЧНО

КВИТАНЦИИ

К ОПЛАТЕ

Оплата общей суммы задолженности **по всем лицевым счетам**, подкрепленным к личному кабинету.

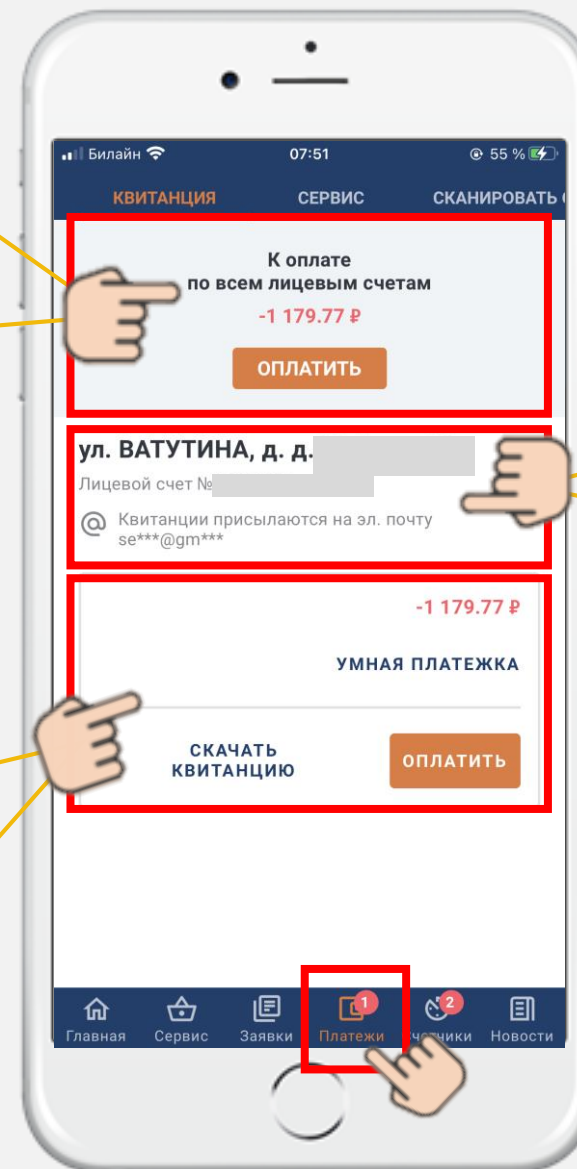
После оплаты задолженности данный блок исчезнет.

ВАЖНО! Если клиент оплачивает через кнопку **«Оплатить»** в верхнем блоке **«К плате по всем лицевым счетам»**, то у него **не будет возможности** изменить сумму при оплате.

МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНЫЙ БЛОК

здесь клиент может перейти в сервис **«Умная платежка»**, **скачать квитанцию** за любой закрытый период и **произвести оплату** по конкретному лицевому счету.

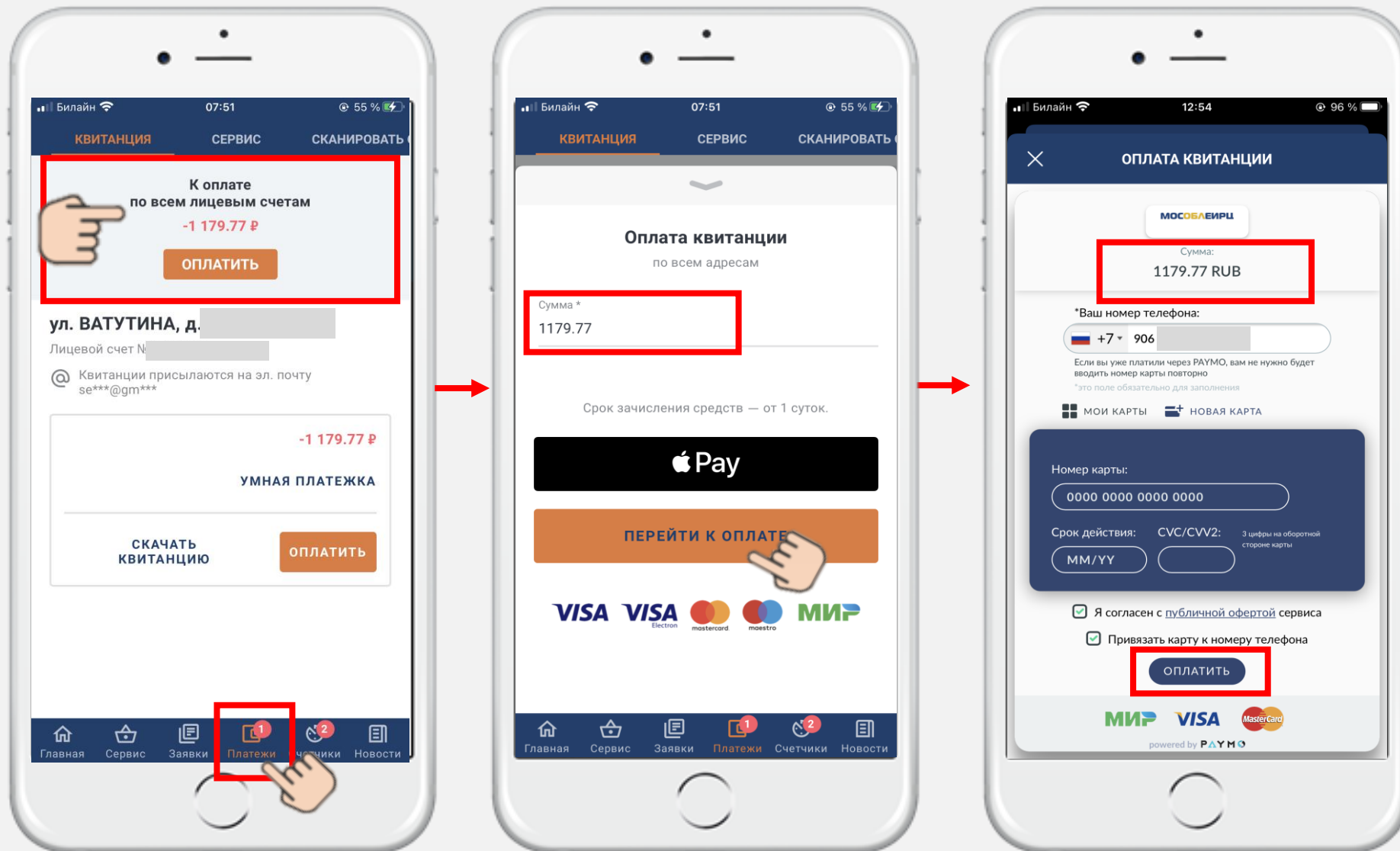
ВАЖНО! Если клиент оплачивает через кнопку **«Оплатить»** в блоке **лицевого счета**, то у него есть возможность **оплатить произвольную сумму**. Важно знать, что оплата **меньше** суммы начисленной, приводит к накоплению задолженности.



ИНФОРМАЦИЯ по ЛС

Отображаются адреса клиента, номера лицевых счетов и способ получения платежного документа.

ОПЛАТА КВИТАНЦИИ



После оплаты квитанции **чек об оплате** будет направлен на электронную почту, указанную при регистрации в профиле личного кабинета (если клиент подтвердил ее по ссылке).

ПРИМЕЧАНИЕ

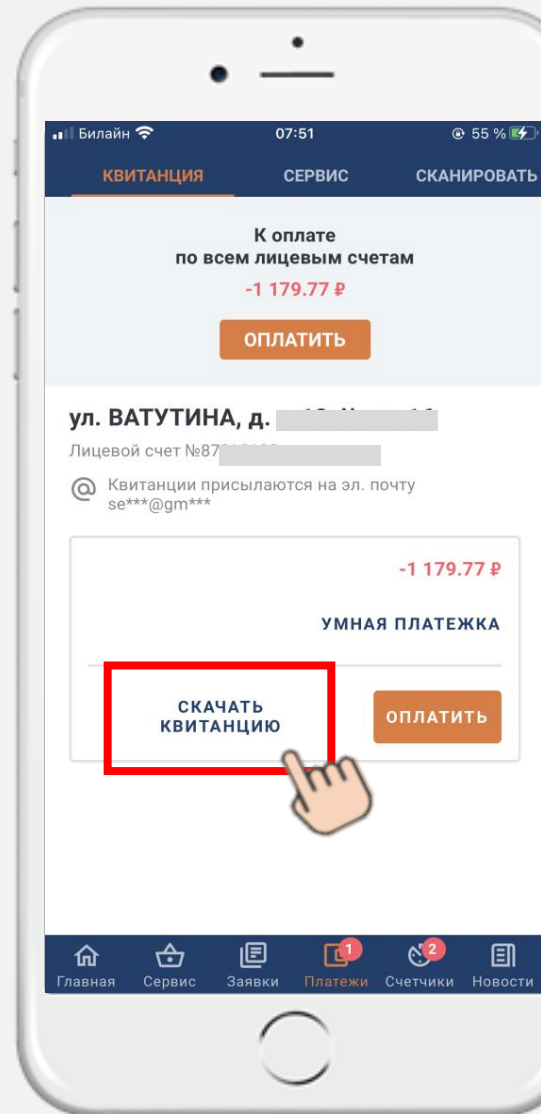
При оплате квитанции, клиент **не будет** видеть строку с предложением добавить к оплате стоимость услуги «Добровольное страхование» в случае, если он **ПИСАЛ** письменное заявление в ТУ с просьбой исключить эту услугу из платежного документа.

Если клиент **НЕ ПИСАЛ** такого заявления, то при оплате он сможет выбрать оплату **С** добровольным страхованием или **БЕЗ** него.

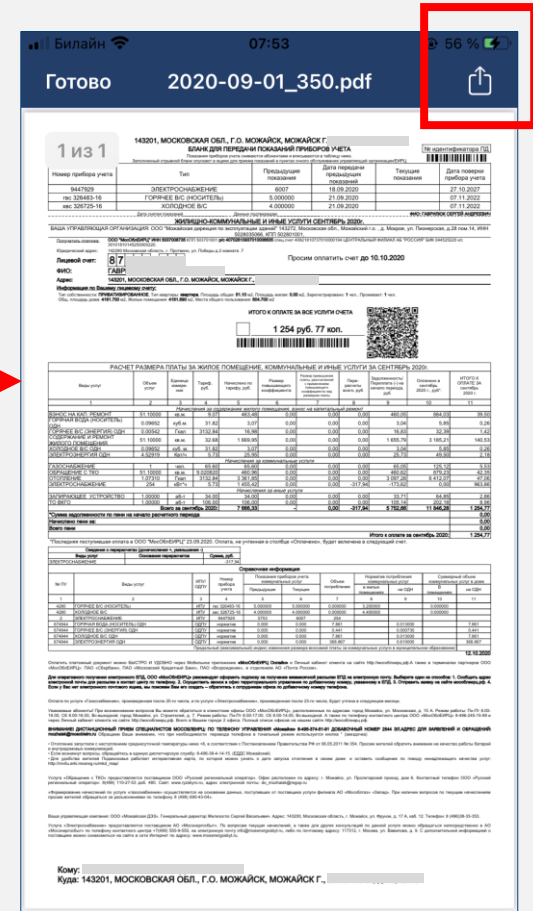
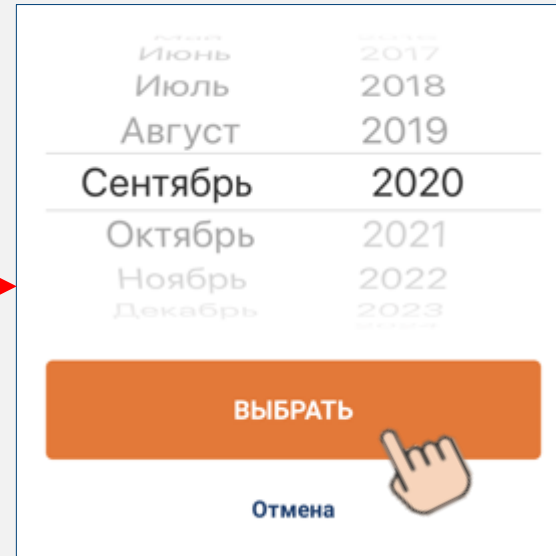
СКАЧАТЬ КВИТАНЦИЮ

- Для просмотра квитанции нужно выбрать необходимый **месяц и год**;
- После выбора даты квитанция будет сформирована и доступна для просмотра.

Далее необходимо перейти в верхнюю часть панели, чтобы скачать квитанцию на телефон в формате **PDF** или отправить ее в электронном виде через мессенджер.




Прокрутите список дат и выберите нужный период



ДОСТАВКА ЭЛЕКТРОННОГО ЕПД

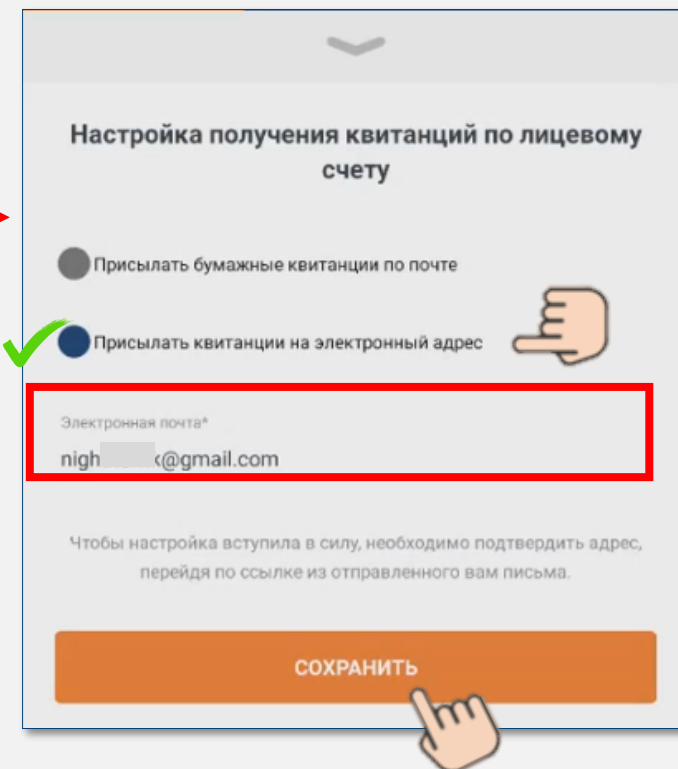
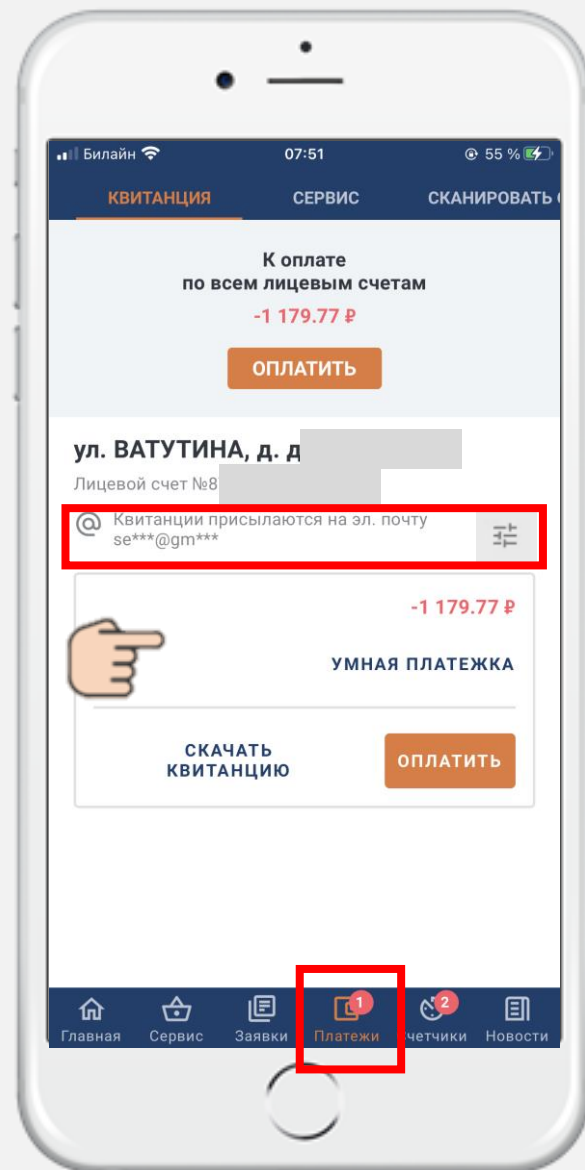
По каждому лицевому счету в личном кабинете можно подключить опцию «Получение электронного ЕПД».

Для этого необходимо нажать на знак  и в открывшемся окне выбрать кнопку **«Присылать квитанции на электронный адрес»**.

ПРИМЕЧАНИЕ

Если при регистрации клиент **не подтвердил** свой электронный адрес, т.е. не перешел по ссылке из письма, которая была выслана ему на указанную эл.почту, то электронные квитанции на такой адрес присылаться **не будут**.

Необходимо напомнить клиенту, чтобы он подтвердил свой эл.адрес в почте.



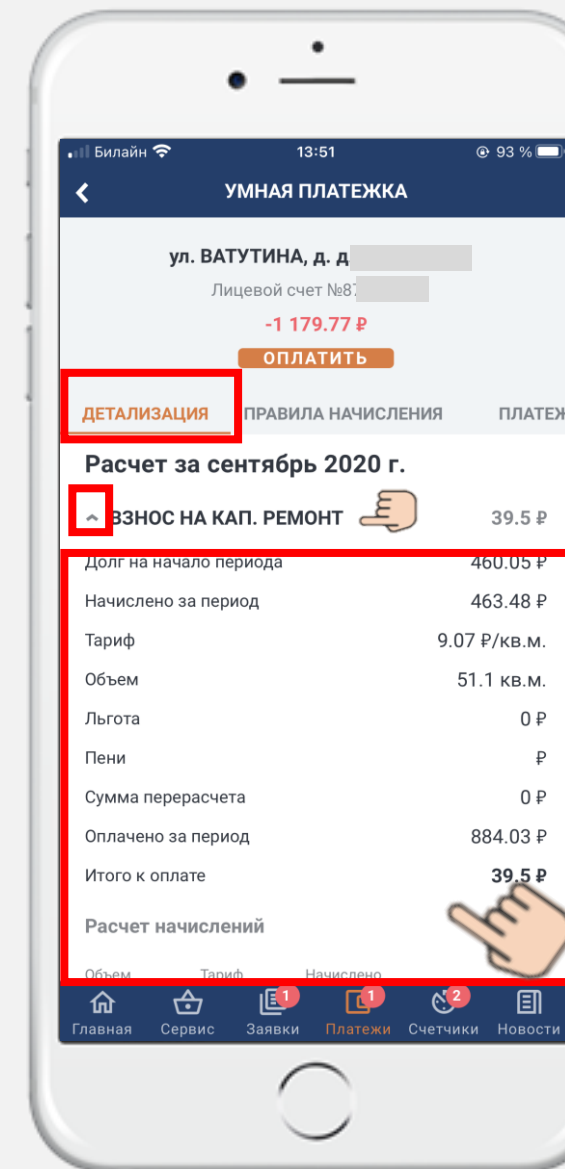
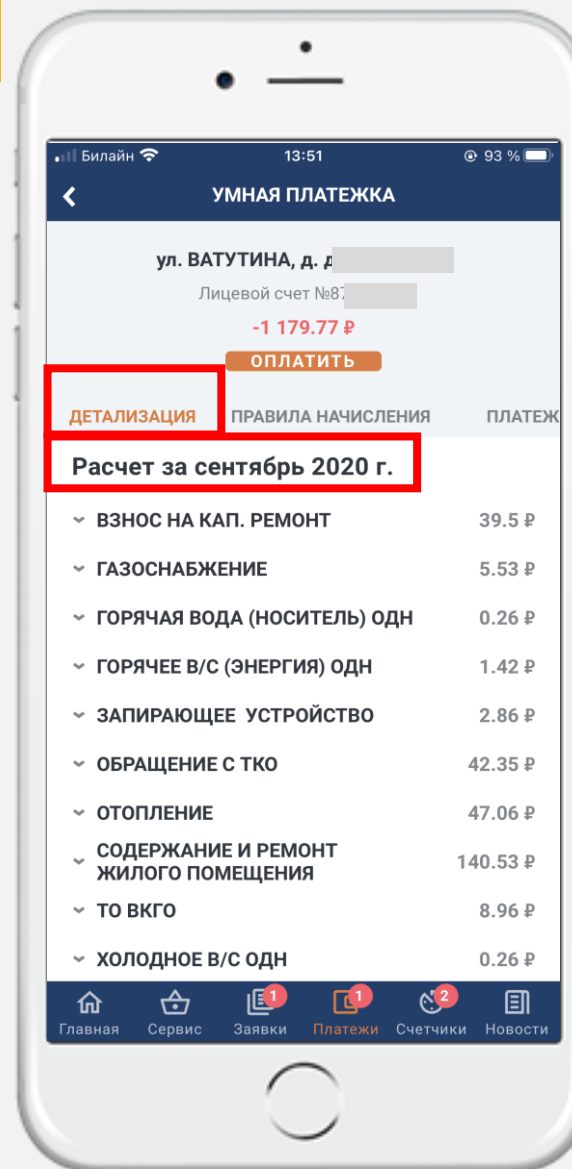
При выборе доставки квитанции на электронный адрес в графу **«электронная почта»** автоматически подтянется электронный адрес, указанный при регистрации. При желании клиент может изменить адрес электронный адрес.

УМНАЯ ПЛАТЕЖКА - ДЕТАЛИЗАЦИЯ

Разбивка и расшифровка по услугам из **последней квитанции**. С помощью **«Умной платежки»** можно видеть действующие тарифы и нормативы, правила и формулы расчетов. Начисления за коммунальные услуги могут быть самостоятельно проверены клиентом.

ДЕТАЛИЗАЦИЯ дает возможность подробно ознакомиться с начислениями по услугам в платежном документе и увидеть:

- **Итоговую сумму к оплате по услуге** на начало периода;
- **Задолженность** на начало периода;
- **Текущие начисления:** (тариф / объем / сумму льготы, если имеется / сумму перерасчета);
- **Сумму оплаты** в указанном периоде.

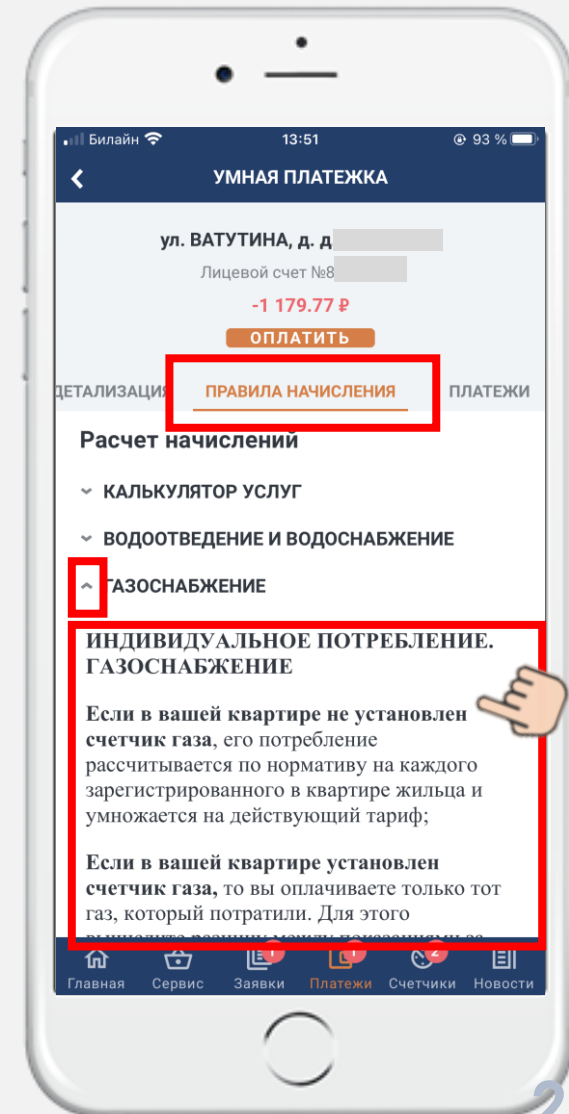
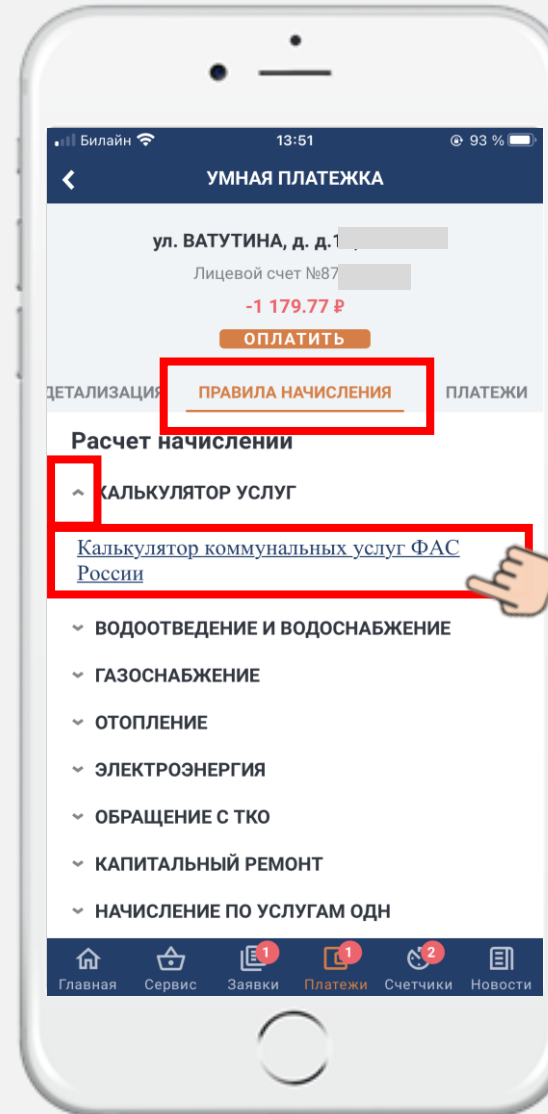
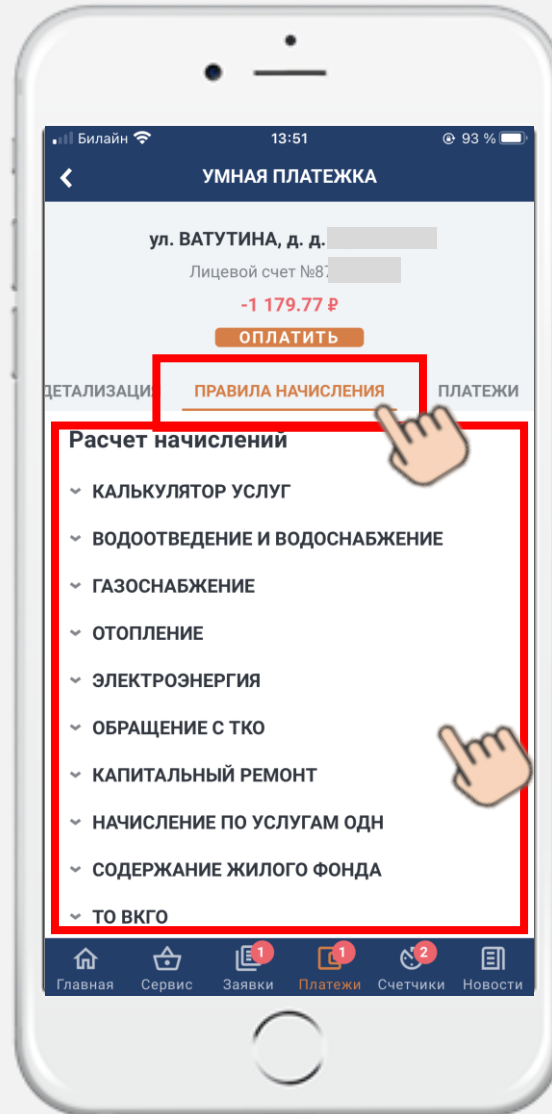


* Нажмите на стрелочку рядом с названием услуги, чтобы изучить подробную детализацию


УМНАЯ ПЛАТЕЖКА- ПРАВИЛА НАЧИСЛЕНИЯ

В блоке «Правила начисления» представлены утвержденные формулы расчетов и нормативы по каждой услуге из квитанции, с подкрепленные ссылками на нормативно-правовыми акты.

* Нажмите на стрелочку рядом с названием услуги, чтобы изучить подробнее правила начисления



УМНАЯ ПЛАТЕЖКА - ПЛАТЕЖИ

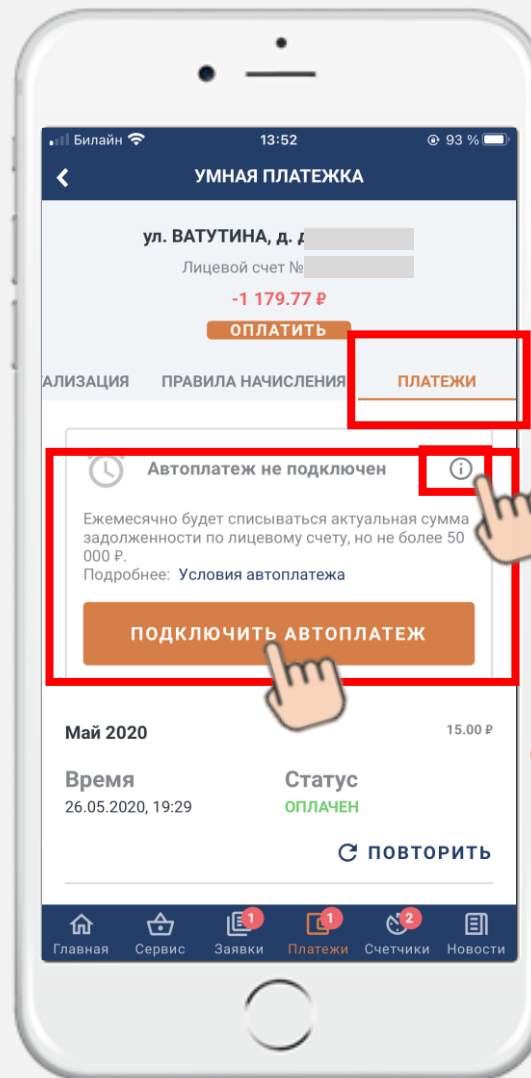
В блоке **«Платежи»** клиент может подключить **автоплатеж**. Для этого необходимо нажать на знак .

Далее откроется форма оплаты, где клиент вводит сумму для ежемесячного списания и соглашается с условиями автоплатежа, нажав на кнопку **«Перейти к оплате»**.

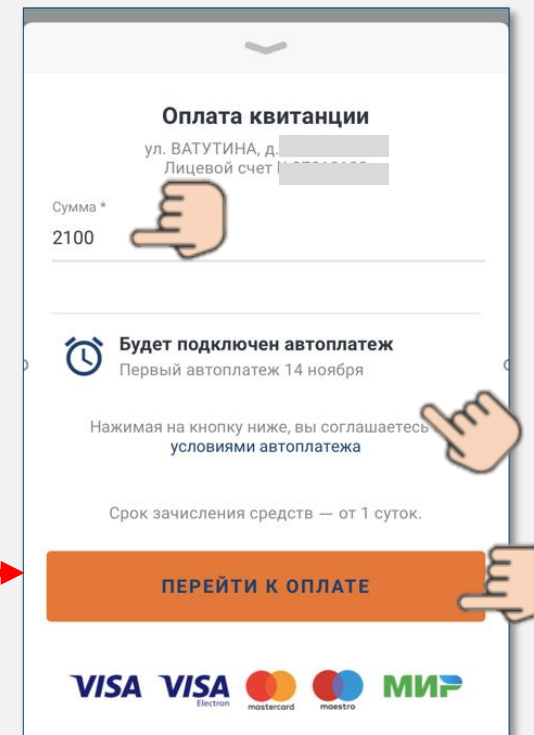
Под меню **«Автоплатеж»** клиент будет видеть всю **историю платежей**, проведенных через мобильное приложение.

ПРИМЕЧАНИЕ

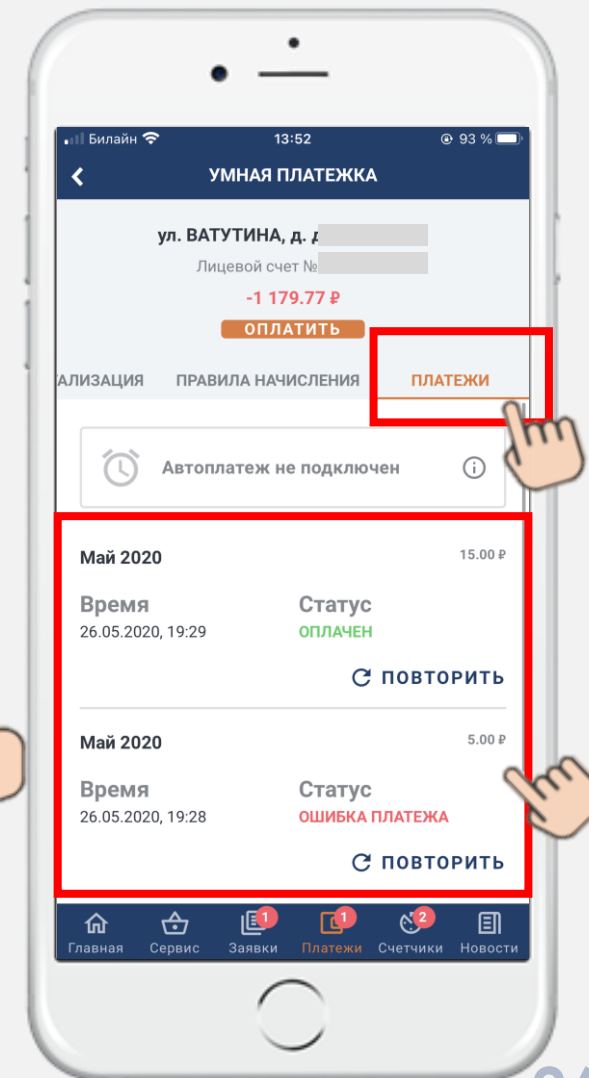
Автоплатеж будет списываться **ежемесячно**, начиная со следующего месяца в дату подключения услуги, т.е. если клиент подключит 25 августа, то первый автоплатеж будет списан 25 сентября, поэтому **ВАЖНО** сообщать клиентам, чтобы подключали услугу **только в период оплаты**, чтобы платежи были своевременно зачислены на лицевой счет.



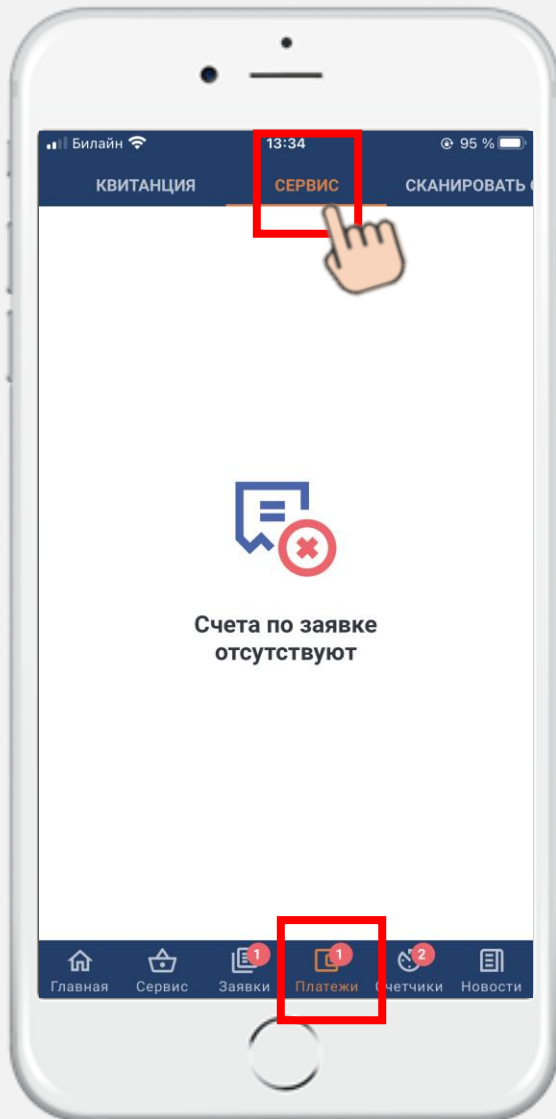
автоплатеж



история платежей



СЕРВИС



Во вкладке «Сервис» отображаются все **электронные счета** по заказанным ранее платным услугам.

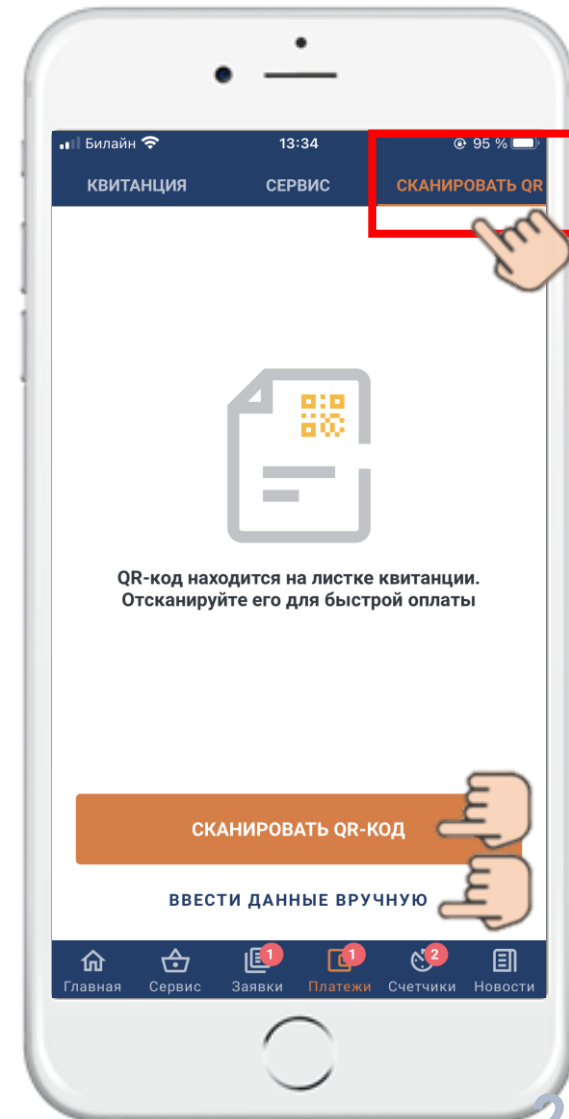
Во вкладке «Сканировать QR» представлено **2 способа** внесения оплаты:

- **Сканировать QR-код из квитанции;**
- **Ввести данные вручную**
(с возможностью оплаты только определенных услуг: электроснабжение, водоснабжение, кап.ремонт или сумму всей квитанции сразу).

Клиент может оплатить квитанции **лицевых счетов**, которые не прикреплены к личному кабинету.

Например: если внук решил оплатить квитанцию бабушки, то ему достаточно отсканировать QR-код квитанции или вбить данные вручную.

СКАНИРОВАТЬ QR



РАЗДЕЛ «СЧЕТЧИКИ»



МОСОБЛЕИРЦ

УДОБНО И ПРОЗРАЧНО

ВСЕ СЧЕТЧИКИ

Во вкладке **«Все счетчики»** отображается список зарегистрированных на лицевом счете приборов учета.

Вносить новые показания каждый месяц можно, нажав на кнопку **«Внести показания»**.

Вносить показания можно также через **«Историю»** показаний.

История показаний с момента регистрации прибора учета в лицевом счете

№ ХВС 326725-16

ХВС Поверка до 07.11.2022

хвс 326725-16

Нужно внести

0 0 0 0 9

9 0 0

Июль	0	4.0 м³
Июнь	0	4.0 м³
Май	0	4.0 м³
Апрель		4.0 м³

ОТПРАВИТЬ ПОКАЗАНИЯ

ВСЕ СЧЕТЧИКИ

Внесение показаний

№ ХВС 326725-16

Показания внесены 20 августа

хвс 326725-16

Август +5.9 9.9 м³

ИСТОРИЯ ВНЕСТИ ПОКАЗАНИЯ

№ 9447929

Показания внесены 18 сентября

9447929

Сентябрь Квартира кв.16 5

Главная Сервис Заявки Платежи Счетчики Новости

Есть возможность вносить показания с дробной частью

№ ХВС 326725-16

хвс 326725-16

Прошлые показания: 9.9 м³

Текущие показания:

0 0 0 0 9

9 0 0

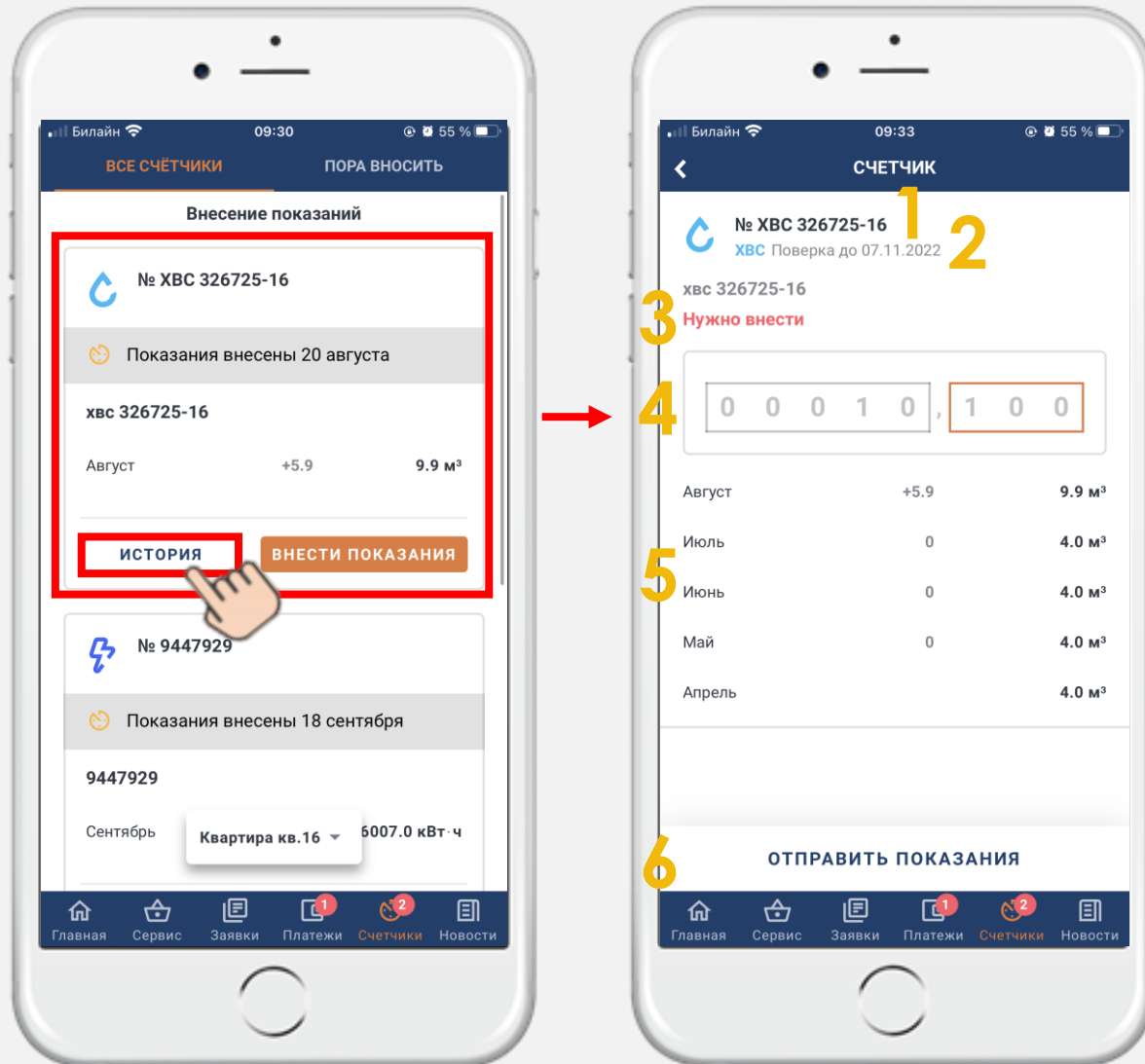
При внесении показаний достаточно вводить целую часть (указывает на количество кубометров, последние три красные цифры - вспомогательные и обозначают израсходованные литры)

Расход 0.000 м³

ОТПРАВИТЬ

Выбор одного лицевого счета из нескольких для внесения показаний по счетчикам выбранного лицевого счета (в случае, если к личному кабинету прикреплено несколько лицевых счетов)

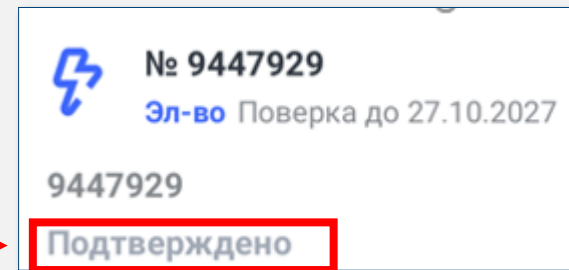
ДАННЫЕ О СЧЕТЧИКЕ



1 Название и номер счетчика

2 Подсказка о дате следующей поверки счетчика

3 Уведомление о внесении показаний. Если пора вносить показания, то в этом месте будет отображаться уведомление **«Нужно внести»**. Если показания внесены в срок, то уведомление будет таким: →



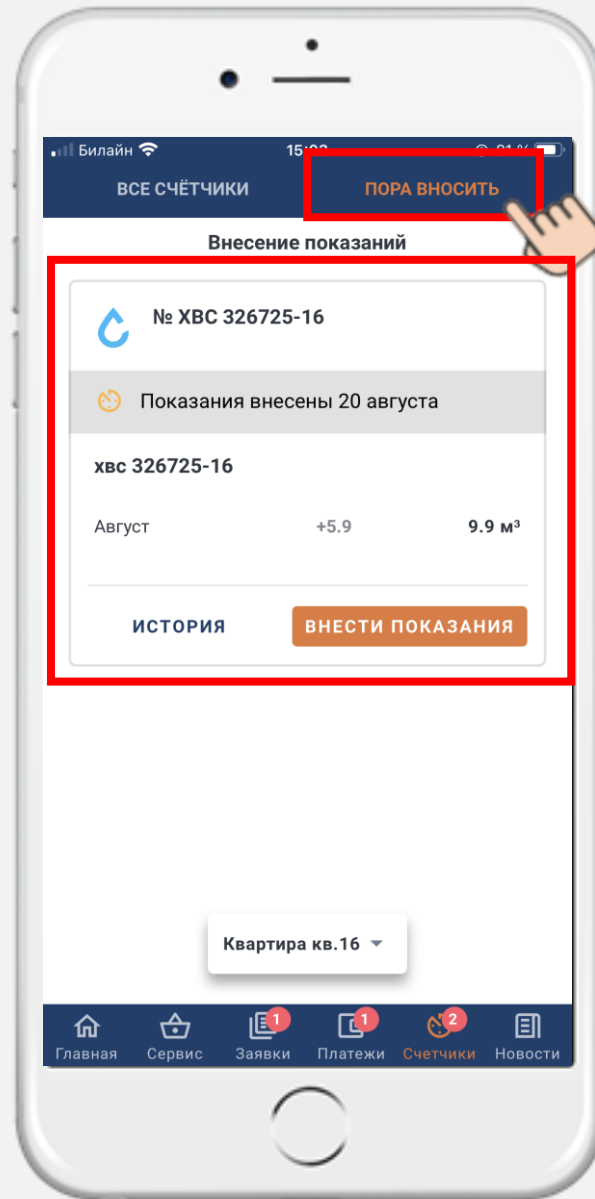
4 Поле для **внесения показаний** с возможностью добавления дробной части показаний после запятой

5 История показаний за весь период с момента регистрации клиента в мобильном приложении

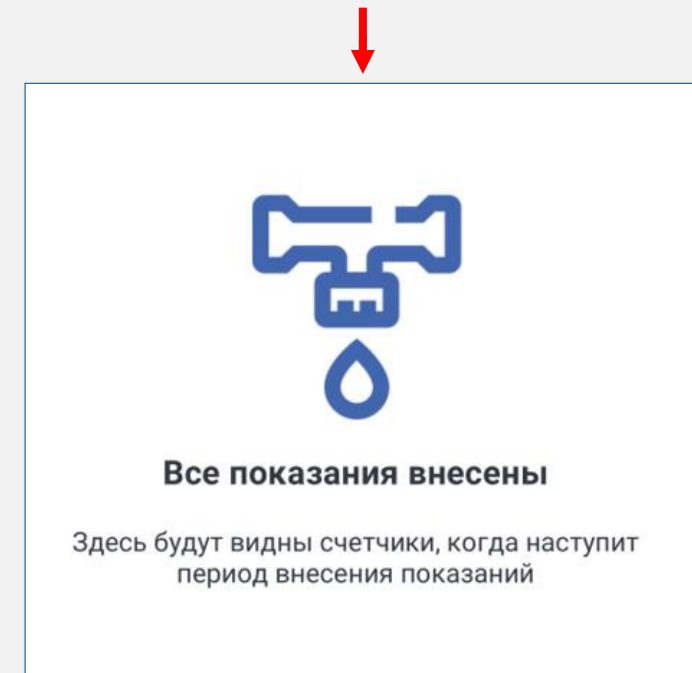
6 Кнопку **«Отправить показания»** нужно нажать, если клиент ввел новые показания в блоке выше.

ПОРА ВНОСИТЬ

В случае, когда **начался** период внесения показаний, но клиент еще не успел внести новые показания, то появится уведомление **«Пора вносить»** новые данные.

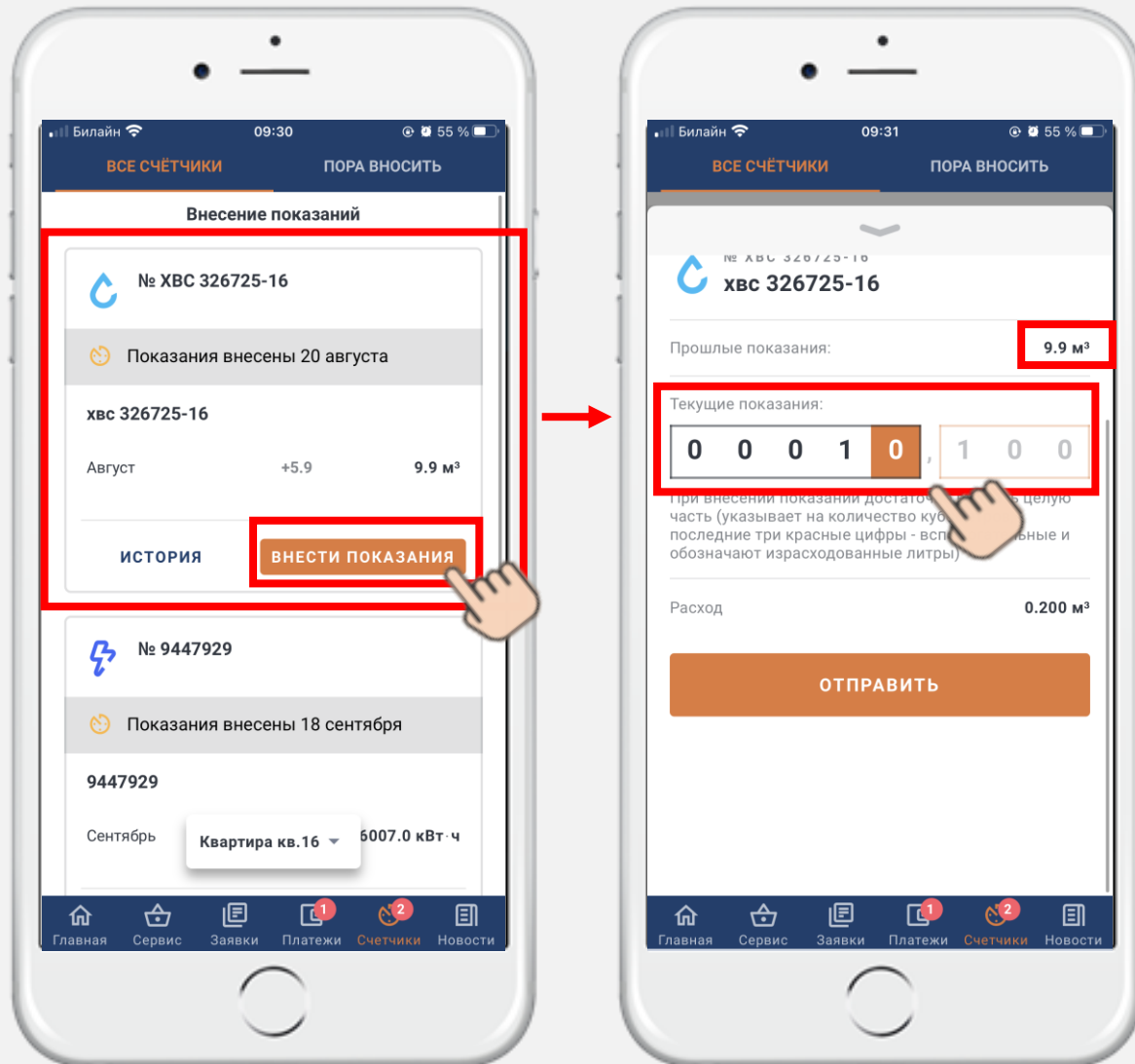


Когда клиент внесет все новые показания, то во вкладке **«Пора вносить»** будет отображаться следующая информация:



В настройках можно подключить **Push-уведомления**, которые будут напоминать о необходимости передачи показаний в первый и предпоследний дни.

ВНЕСТИ ПОКАЗАНИЯ



При нажатии на кнопку **«Внести показания»** откроется форма для заполнения, где указаны: номер и название счетчика, прошлые показания, поле для ввода текущих показаний и расход относительно новых и прошлых показаний.

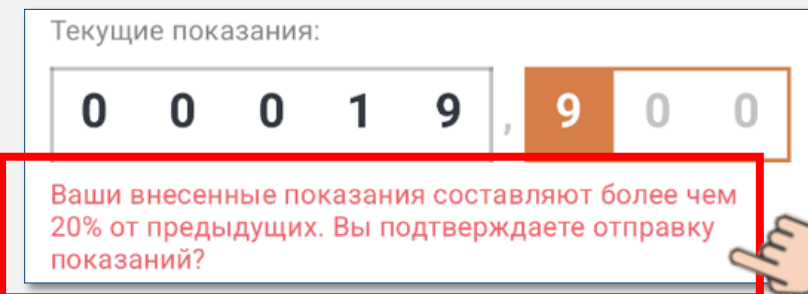
Чтобы внести актуальные показания, клиенту необходимо вбить новые показания поверх старых.

ВНИМАНИЕ

Внесенные показания **не могут быть меньше предыдущих!**

Чтобы внести показания меньше предыдущих, клиенту нужно обратиться к специалисту через заявку либо в чат.

Если показания, которые вносит клиент, образуют сильный расход с предыдущими показаниями, то система уведомляет его об этом :

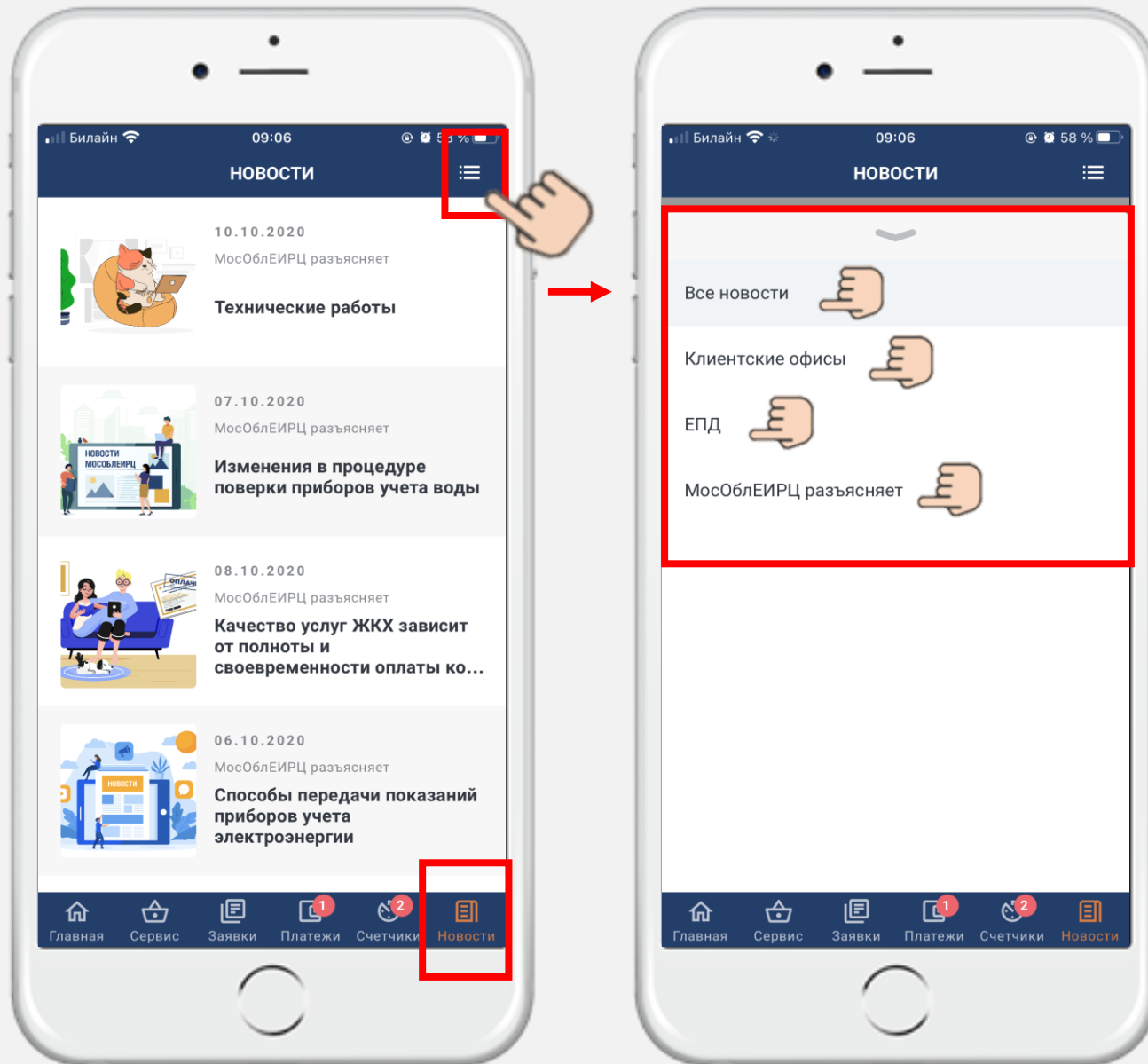


РАЗДЕЛ «НОВОСТИ»




МОСОБЛЕИРЦ

УДОБНО И ПРОЗРАЧНО

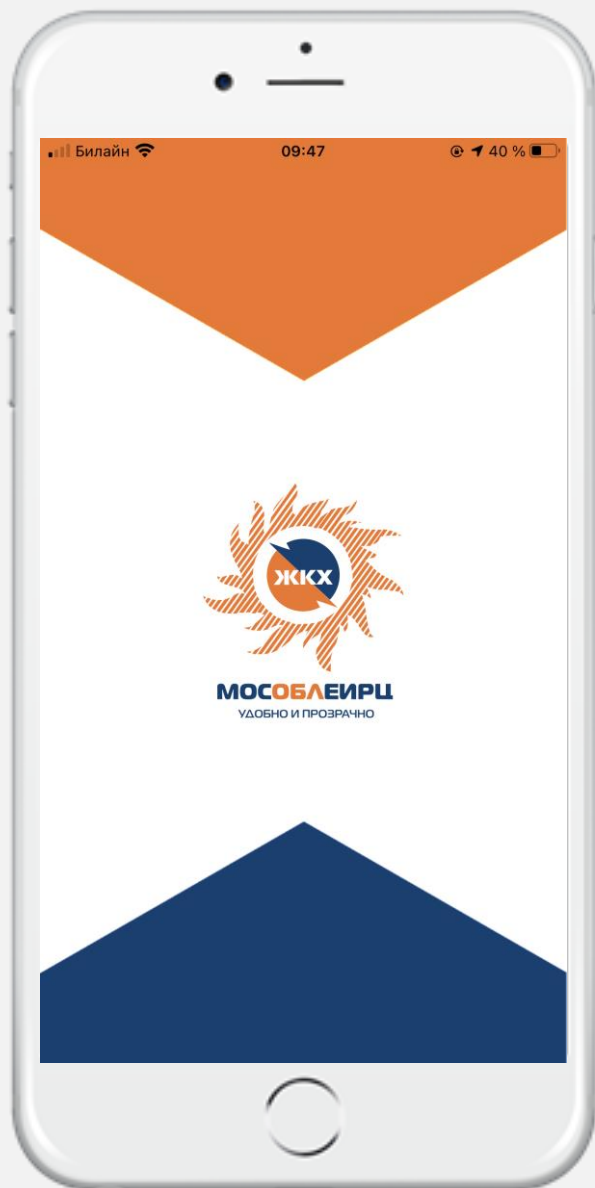


Блок «Новости» отображает актуальные новости МосОблЕИРЦ.

Лента новостей разработана с возможностью интеграции других разделов приложения и каталога услуг. Услугу можно заказать прямо из новостной ленты.

Новости сформированы по тематическим блокам. Если клиента интересуют новости только по клиентским офисам МосОблЕИРЦ, то необходимо нажать на знак в верхнем правом углу: , чтобы попасть в меню новостей и выбрать категорию **«Клиентские офисы»**.





УСПЕХОВ В
РАБОТЕ !